



***REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR***

**PARTIE ADMINISTRATIVE**

**SAISON 2008 – 2009**

# **TABLE DES MATIERES**

## **TITRE 1 : L'ASSOCIATION**

### **CHAPITRE I - GENERALITES**

<u>ARTICLE 01</u> .....	DENOMINATION
<u>ARTICLE 02</u> .....	SIEGE
<u>ARTICLE 03</u> .....	BUTS
<u>ARTICLE 04</u> .....	MOYENS D'ACTION
<u>ARTICLE 05</u> .....	--- LIBRE ---
<u>ARTICLE 06</u> .....	CONVENTIONS AVEC D'AUTRES FEDERATIONS, GROUPEMENTS OU ORGANISMES
<u>ARTICLE 07</u> .....	ANNEE SOCIALE
<u>ARTICLE 08</u> .....	GESTION DE L'ASSOCIATION
<u>ARTICLE 09</u> .....	PUBLICATIONS
<u>ARTICLE 10</u> .....	DEFINITION DE L'AMATEUR ET DU PROFESSIONNEL
<u>ARTICLE 11</u> .....	COMPOSITION
<u>ARTICLE 12</u> .....	NOMINATION, RADIATION, PERTE DU TITRE DE MEMBRE EMERITE, D'HONNEUR OU PROTECTEUR
<u>ARTICLE 13</u> .....	PLAQUETTE DE L'ASSOCIATION
<u>ARTICLE 14</u> .....	RECOMPENSES
<u>ARTICLE 15</u> .....	FOURNITURES
<u>ARTICLE 16</u> .....	ARCHIVES
<u>ARTICLE 17</u> .....	DISSOLUTION

### **CHAPITRE II - LES ASSEMBLEES**

#### **A. LES ASSEMBLEES GENERALES**

<u>ARTICLE 18</u> .....	COMPOSITION
<u>ARTICLE 19</u> .....	POUVOIRS
<u>ARTICLE 20</u> .....	DATES ET CONVOCATIONS
<u>ARTICLE 21</u> .....	ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE
<u>ARTICLE 22</u> .....	ORDRE DU JOUR
<u>ARTICLE 23</u> .....	PUBLICATIONS, RAPPORTS ET PROPOSITIONS SOUMIS A L'A.G.
<u>ARTICLE 24</u> .....	DIRECTION, PUBLICITE DES DEBATS
<u>ARTICLE 25</u> .....	PUBLICATION DES DECISIONS DES ASSEMBLEES GENERALES
<u>ARTICLE 26</u> .....	DECISIONS - QUORUM
<u>ARTICLE 27</u> .....	DEFINITIONS DES MAJORITES
<u>ARTICLE 28</u> .....	INTERPELLATIONS
<u>ARTICLE 29</u> .....	MODIFICATIONS AUX STATUTS ET R.O.I.
<u>ARTICLE 30</u> .....	ELECTIONS
<u>ARTICLE 31</u> .....	DEPOUILLEMENT DU SCRUTIN
<u>ARTICLE 32</u> .....	REPRESENTATION DES CLUBS
<u>ARTICLE 33</u> .....	DROITS ET OBLIGATIONS DES PARLEMENTAIRES
<u>ARTICLE 34</u> .....	QUALIFICATION DES PARLEMENTAIRES EN A.G.
<u>ARTICLE 35</u> .....	REPRESENTATION DES COMITES ET CONSEILS
<u>ARTICLE 36</u> .....	REMBOURSEMENT DES FRAIS DES PARLEMENTAIRES, MEMBRES DES DEPARTEMENTS, COMITES ET CONSEILS

#### **B. LES ASSEMBLEES PROVINCIALES**

<u>ARTICLE 37</u> .....	DISPOSITIONS GENERALES
<u>ARTICLE 38</u> .....	COMPOSITION
<u>ARTICLE 39</u> .....	DATE
<u>ARTICLE 40</u> .....	PUBLICATION DES P.V.
<u>ARTICLE 41</u> .....	POUVOIRS ET QUORUM
<u>ARTICLE 42</u> .....	REPRESENTATION DES CLUBS
<u>ARTICLE 43</u> .....	VERIFICATION DES POUVOIRS DES DELEGUES DES CLUBS

## **CHAPITRE III - LES PARLEMENTAIRES**

ARTICLE 44 ..... : CONDITIONS D'ELIGIBILITE  
ARTICLE 45 ..... : ELECTIONS  
ARTICLE 46 ..... : DUREE DU MANDAT  
ARTICLE 47 ..... : ROLE DES PARLEMENTAIRES  
ARTICLE 48 ..... : LE GROUPE PARLEMENTAIRE PROVINCIAL  
ARTICLE 49 ..... : LA COMMISSION LEGISLATIVE  
ARTICLE 49 bis : LA COMMISSION FINANCIERE  
ARTICLE 50 ..... : SANCTIONS

## **CHAPITRE IV - LES DEPARTEMENTS, COMITES ET CONSEILS**

### **A. GENERALITES**

ARTICLE 51 ..... : MEMBRES D'UN MEME CLUB  
ARTICLE 52 ..... : CARTES DE MEMBRE  
ARTICLE 53 ..... : BUREAUX ET COMMISSIONS  
ARTICLE 54 ..... : COMPOSITION DES BUREAUX ET COMMISSIONS  
ARTICLE 55 ..... : ELECTION DU BUREAU  
ARTICLE 56 ..... : PROCES-VERBAUX

### **B. LES COMITES DE L'A.W-B.B. ET LEURS COMMISSIONS**

ARTICLE 57 ..... : DIRECTION ET ELECTIONS  
ARTICLE 58 ..... : PRINCIPE  
ARTICLE 59 ..... : CONDITIONS D'ELIGIBILITE OU DE DESIGNATION  
ARTICLE 60 ..... : CUMUL  
ARTICLE 61 ..... : RENOUVELLEMENT DU COMITE  
ARTICLE 62 ..... : ORGANES INCOMPLETS - COOPTATION

### **C. LE CONSEIL D'ADMINISTRATION**

ARTICLE 63 ..... : COMPOSITION  
ARTICLE 64 ..... : CONDITIONS PARTICULIERES D'ELIGIBILITE  
ARTICLE 65 ..... : POUVOIRS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
ARTICLE 66 ..... : DROITS DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
ARTICLE 67 ..... : RESPONSABILITE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION  
ARTICLE 68 ..... : ATTRIBUTIONS DU PRESIDENT  
ARTICLE 69 ..... : ATTRIBUTIONS DU SECRETAIRE GENERAL

### **D. LES DEPARTEMENTS REGIONAUX**

ARTICLE 70 ..... : STRUCTURE ET ORGANISATION

### **E. LE COMITE PROVINCIAL**

ARTICLE 71 ..... : NOMBRE DE MEMBRES  
ARTICLE 72 ..... : NOMINATION DES SECRETAIRES  
ARTICLE 73 ..... : CANDIDATURES  
ARTICLE 74 ..... : ATTRIBUTIONS  
ARTICLE 74 bis : MODALITES DE NOMINATION ET STATUT DES MEMBRES DU COMITE PROVINCIAL

## **TITRE II - LES CLUBS**

### **CHAPITRE I - ADMINISTRATION**

ARTICLE 75 ..... : CONSTITUTION DES CLUBS  
ARTICLE 75 bis : CONSTITUTION DES CLUBS A COMPOSITION MULTIPLE  
ARTICLE 76 ..... : DENOMINATION  
ARTICLE 77 ..... : DIRECTION  
ARTICLE 78 ..... : CORRESPONDANTS OFFICIELS  
ARTICLE 79 ..... : ADMISSION

ARTICLE 80 ..... : AFFECTATION ADMINISTRATIVE  
ARTICLE 81 ..... : NUMERO DE MATRICULE  
ARTICLE 82 ..... : REGISTRE DES PROCES-VERBAUX  
ARTICLE 83 ..... : INDEPENDANCE OU SEPARATION DES SUBDIVISIONS  
ARTICLE 84 ..... : MUTATION TEMPORAIRE DE PROVINCE  
ARTICLE 85 ..... : DEMENAGEMENT DU CLUB  
ARTICLE 86 ..... : CLUB INACTIF  
ARTICLE 87 ..... : DEMISSION  
ARTICLE 88 ..... : READMISSION  
ARTICLE 88 bis : FUSION DE CLUBS SOUS UN MEME MATRICULE  
ARTICLE 89 ..... : RADIATION  
ARTICLE 90 ..... : CONTRATS

### **TITRE III - LES MEMBRES**

#### **CHAPITRE I - GENERALITES**

ARTICLE 91 ..... : RESPONSABILITE  
ARTICLE 92 ..... : COTISATIONS  
ARTICLE 93 ..... : DISCIPLINE INTERIEURE DES CLUBS  
ARTICLE 94 ..... : EXTENSION DES PENALITES INFLIGEEES PAR LES CLUBS  
ARTICLE 95 ..... : EXCLUSION

#### **CHAPITRE II - LES AFFILIES ET LES LICENCIES A L'A.W-B.B.**

##### **A. LES AFFILIES**

ARTICLE 96 ..... : DEFINITION  
ARTICLE 97 ..... : FORMALITES  
ARTICLE 97 bis : FORMALITES D'AFFILIATION ELECTRONIQUE

##### **B. LES LICENCIES**

ARTICLE 98 ..... : DEFINITION  
ARTICLE 99 ..... : OBLIGATION  
ARTICLE 100 ..... : DELAI D'AFFILIATION D'UN MEMBRE  
ARTICLE 100 bis : DELAI D'AFFILIATION ELECTRONIQUE  
ARTICLE 101 ..... : ASSURANCE  
ARTICLE 102 ..... : CONTROLE MEDICAL

#### **CHAPITRE III - LES MEMBRES DES ORGANISMES DE L'A.W-B.B.**

ARTICLE 103 ..... : INCOMPATIBILITE  
ARTICLE 104 ..... : INTERDICTIONS DIVERSES  
ARTICLE 105 ..... : ABSENCES AUX SEANCES  
ARTICLE 106 ..... : DEVOIR PARTICULIER  
ARTICLE 107 ..... : OBLIGATIONS DU SECRETAIRE D'UN ORGANISME DE L'ASSOCIATION

**EN ROUGE ET GRAS, LES MODIFICATIONS DE L'ANNÉE**  
**EN FIN DE FASCICULE : EVOLUTION DES ARTICLES**

# **TITRE 1 : L'ASSOCIATION**

## **CHAPITRE 1 : GENERALITES**

### **ARTICLE 1 : DENOMINATION**

Il a été fondé, le 19 mai 2001, entre les clubs wallons et bruxellois francophones, une A.S.B.L. dénommée "Association Wallonie-Bruxelles de Basket-Ball", en abrégé A.W-B.B.

#### **DEFINITIONS:**

1. Club : association de personnes physiques.
2. Membre adhérent : membre admis.
3. Membre affecté à un club : membre admis ayant en plus manifesté le désir d'être affecté à un club de son choix.
4. La dénomination "joueur" utilisée dans le R.O. désigne à chaque fois les pratiquants, aussi bien masculins que féminins.

### **ARTICLE 2 : SIEGE**

Le siège social de l'A.W-B.B. est actuellement à Bruxelles. L'Assemblée Générale est compétente pour modifier l'adresse du siège social dans les limites de la Région de Bruxelles - Capitale et de la Région Wallonne.

### **ARTICLE 3 : BUTS**

L'A.W-B.B. a pour buts de :

1. Collaborer à l'œuvre de l'éducation physique ;
2. Organiser, diriger et développer le basket-Ball ;
3. Orienter et contrôler, en tant qu'Association dirigeante, l'activité de toute société, association ou groupement d'associations pratiquant le basket-Ball dans sa région de compétence.

### **ARTICLE 4 : MOYENS D'ACTION**

L'A.W-B.B. utilisera tous les moyens appropriés pour atteindre les buts définis à l'article 3.

### **ARTICLE 5 : --- Libre**

### **ARTICLE 6 : CONVENTIONS AVEC D'AUTRES FEDERATIONS, GROUPEMENTS OU ORGANISMES**

Les rapports avec des fédérations régissant d'autres sports, avec les organismes tels que : l'armée, la presse ou avec les groupements ou ententes diverses et de clubs auxquels l'A.W-B.B. accorde son patronage, sont réglés par des conventions. Ils ne peuvent obtenir de numéro de matricule. Ces conventions, conclues par le Conseil d'Administration, sont soumises à l'approbation de l'Assemblée Générale.

### **ARTICLE 7 : ANNEE SOCIALE**

L'année sociale commence le 1<sup>er</sup> janvier, pour se terminer le 31 décembre.

### **ARTICLE 8 : GESTION DE L'ASSOCIATION**

L' A.W-B.B. est administrée par un Conseil d'Administration et, sous le contrôle de celui-ci, par divers Départements, Comités, Conseils et Commissions.

### **ARTICLE 9 : INFORMATISATION ET COMMUNICATION**

#### **9.1. Site Internet**

Les procès-verbaux et communications officielles **des différents organes régionaux (conseil d'administration, départements, organes judiciaires, assemblée générale et commissions) et provinciaux (Parlementaires, comités provinciaux et conseils judiciaires)** ainsi que les conventions conclues avec des fédérations, organismes et groupements, sont publiés sur le site Internet officiel de l'A.W-B.B.

Les procès-verbaux devront mentionner, de façon complète, les noms des personnes présentes, absentes (excusées ou non), ainsi que des personnes convoquées. A défaut de ces données, les procès-verbaux seront renvoyés sans commentaires, afin d'être dûment complétés.

#### **9.2. Lettre d'information**

Le Cd'A de l'A.W-B.B. publie, **sous forme de courrier électronique**, une lettre d'information, intitulée « **Lettre d'information AWBB** ».

**Celle-ci est adressée à tous les correspondants officiels des clubs et aux personnes qui s'inscrivent pour la recevoir.**

**Outre les communications officielles de l'AWBB, les destinataires ont accès aux procès-verbaux des organes régionaux et provinciaux.** Chaque fois qu'une information concerne un club, on indiquera son nom et son numéro de matricule; si elle concerne un membre majeur, on citera ses nom et prénom (pour les membres mineurs, uniquement les initiales des nom et prénom) et le nom du club, **sauf disposition contraire prévue dans le R.O.I.**

#### **9.3 Extranet**

**Par le biais du site internet, les secrétaires ou correspondants officiels des clubs ont accès à une liaison extranet avec l'AWBB leur permettant d'accomplir certaines formalités administratives.**

**Une redevance « informatisation et communication » annuelle est fixée au TTA.**

### **ARTICLE 10 : DEFINITION DE L'AMATEUR ET DU PROFESSIONNEL**

La réglementation FIBA est d'application et chaque club est censé la connaître. Cette réglementation peut être obtenue, sur simple demande et à prix coûtant FIBA, au Secrétariat Général.

### **ARTICLE 11 : COMPOSITION**

#### **CATEGORIES :**

1. Clubs effectifs : sont ceux qui satisfont aux prescriptions de l'article PA.79. Ils peuvent participer aux championnats et ont le droit de vote aux Assemblées Provinciales

2. Membres : Cette dénomination comprend :

- a) Les membres effectifs et les membres adhérents;
- b) Les membres émérites.

Le titre de Membre Emérite peut être accordé aux personnes qui se sont particulièrement signalées par les services rendus à l'A.W-B.B., en principe, il est décerné :

b.1. aux membres des Comités et Conseils de l'A.W-B.B., aux Parlementaires et aux arbitres qui ont fonctionné pendant 20 années ininterrompues ou 25 années non consécutives, ainsi qu'aux membres qui remplissaient une fonction de membre de comité (P.A.77) dans le club auquel ils sont affectés, pendant la même durée.

b.2. aux joueurs affiliés à un club de l'A.W-B.B. qui ont pris part à 75 rencontres internationales officielles de l'équipe senior ou à 50 de ces rencontres, s'il est établi que leur carrière d'international a été fortuitement interrompue;

c) Les membres d'honneur

Le titre de Membre d'honneur peut être accordé aux personnes qui, par leur situation ou leurs actes, ont rendu ou pourront rendre des services exceptionnels à l'A.W-B.B. et notamment :

c.1. aux membres des Comités et Conseils de l'A.W-B.B., aux Parlementaires et aux arbitres qui ont fonctionné pendant 30 années ininterrompues ou 35 années non consécutives;

c.2. aux membres qui remplissaient une fonction de membre de comité dans le club auquel ils sont affectés pendant 35 années ininterrompues ou 40 années non consécutives;

c.3. aux joueurs affiliés à un club de l'A.W-B.B. qui ont pris part à 100 rencontres internationales officielles de l'équipe senior ou à 80 de ces rencontres s'il est établi que leur carrière d'international a été fortuitement interrompue.

Pour obtenir le titre de membre émérite ou d'honneur, les années prestées au sein de la F.R.B.S.B. ou de la F.R.B.B. peuvent également entrer en ligne de compte.

Les années d'activité en tant qu'arbitre ou membre d'une commission régionale entrent également en considération, sans pouvoir être cumulées.

Les membres émérites et d'honneur reçoivent une carte d'invitation permanente mentionnant leur identité et leur permettant l'entrée gratuite à toutes les rencontres se déroulant sous la responsabilité de l'A.W-B.B.

Pour obtenir cette reconnaissance de membre émérite ou d'honneur, la demande écrite du club ou du membre, ainsi que son curriculum vitae basket, doivent être formulés auprès du Comité provincial ou de la Délégation provinciale des parlementaires.

d) Les membres protecteurs

Cette catégorie groupe des personnes, affiliées ou non, aidant financièrement l'A.W-B.B.

3. Ententes et Amicales

L'Association peut reconnaître l'existence d'Ententes ou Amicales de clubs, d'arbitres, d'entraîneurs, etc. ..., sur demande faite par les intéressés après assemblée générale de leur groupement. Elles ont à faire approuver leurs statuts et règlements, lesquels ne peuvent être en contradiction avec ceux de l'A.W-B.B. Les membres de ces Ententes sont solidairement responsables envers l'A.W-B.B. de tous les actes de leur groupement.

---

#### **ARTICLE 12 : NOMINATION, RADIATION, PERTE DU TITRE DE MEMBRE EMERITE, D'HONNEUR OU PROTECTEUR.**

Les membres émérites, d'honneur ou protecteurs sont nommés par le C.d'A., sur proposition écrite et obligatoire d'un Comité de l'Association (C.P. ou Parlementaires). Ces nominations doivent être soumises à la ratification lors de la dernière Assemblée Générale de la saison.

La radiation de ces membres est décidée par le C.d'A. et soumise à la ratification de l'Assemblée Générale.

Ces membres perdent le titre de membre de l'A.W-B.B. par démission donnée dans les formes prescrites, ou, à défaut, suivant les règles de droit commun.

---

#### **ARTICLE 13 : PLAQUETTE DE L'ASSOCIATION**

Sur décision du C.d'A., une plaquette sera remise aux membres des Comités et Conseils de l'A.W-B.B. et aux Parlementaires comptant au moins 15 années ininterrompues de service.

Les secrétaires des Comités, Conseils, Parlementaires et entraîneurs de l'A.W-B.B. qui remplissent leurs fonctions depuis 10 années sans interruption, recevront la même plaquette.

Ils reçoivent en outre une carte d'invitation permanente mentionnant leur identité et leur permettant l'entrée gratuite à toutes les rencontres se déroulant dans le pays, sous la responsabilité de l'A.W-B.B.

Les années prestées au sein de la F.R.B.S.B. ou de la F.R.B.B. entrent en ligne de compte.

---

#### **ARTICLE 14 : RECOMPENSES**

1. L'Association remettra des récompenses aux vainqueurs des championnats régionaux et des finales régionales.

2. Les joueurs et joueuses qui ont été sélectionnés dans l'équipe nationale senior pour des rencontres internationales (40 fois pour les hommes, 25 fois pour les dames) reçoivent une carte d'international qui donne droit à l'entrée gratuite à toutes les rencontres organisées par les clubs affiliés, par l'A.W-B.B. elle-même ou sous sa responsabilité.

---

#### **ARTICLE 15 : FOURNITURES ET TRAVAUX**

**Les marchés pour fournitures et travaux ne dépassant pas un montant fixé au TTA peuvent être traités de gré à gré par le Conseil d'Administration. Tout marché traité de gré à gré pour une somme dépassant ce montant doit faire l'objet d'un avis préalable de la Commission Financière.**

**Si le Conseil d'Administration décide de passer par la procédure d'adjudication ou d'appel d'offres, l'annonce doit être faite par avis sur le site Internet de l'A.W-B.B., ainsi que par tout autre moyen décidé par le Conseil d'Administration. Le Conseil d'Administration fixe les règles et les délais de la procédure.**

L'ouverture des soumissions qui n'est pas publique, se fait aux jour et heure fixés, en séance d'un bureau du CA et en présence d'un membre de la Commission Financière désigné à cet effet

---

#### **ARTICLE 16 : ARCHIVES**

Les registres de la comptabilité et les pièces comptables sont conservés aussi longtemps que l'exige la loi.

Les correspondances relatives aux admissions et aux démissions seront conservées pendant 5 années, les correspondances relatives aux affiliations et mutations et les autres archives pendant 10 années, plus l'année en cours.

L'instauration d'un système d'archivage informatique peut être agréé par le conseil d'administration.

Les dossiers ayant donné lieu à décision à caractère judiciaire sont conservés pendant 10 années dans les archives de l'organisme ayant jugé en dernière instance.

Les archives régionales sont conservées au siège de l'A.W-B.B., tandis que les documents à caractère provincial sont conservés au siège provincial choisi par et sous la responsabilité des Comités provinciaux.

---

#### **ARTICLE 17 : DISSOLUTION**

En cas de dissolution, l'avoir de l'Association sera réalisé et affecté aux fins prévues par les Statuts de l'A.S.B.L. "A.W-B.B."

---

### **CHAPITRE 2 : LES ASSEMBLEES**

---

#### **A. LES ASSEMBLEES GENERALES**

---

#### **ARTICLE 18 : COMPOSITION**

L'A.G. réunit les membres du C.d'A. et les 30 Parlementaires qui sont définis à l'Article PA.32/B. Les autres personnes pouvant y assister sont précisées à l'Article PA.24.

---

#### **ARTICLE 19 : POUVOIRS**

## **A. ADMINISTRATIFS :**

L'A.G. juge souverainement les actes du C.d'A. et ses décisions.

## **B. FINANCIERS :**

Seule l'A.G. peut imposer de nouvelles charges et amendes ainsi que modifier le T.T.A.

---

### **ARTICLE 20 : DATES ET CONVOCATIONS**

Au moins trois A.G. sont tenues par saison. Une saison débute le 1<sup>er</sup> juillet et se termine le 30 juin de l'année suivante.

Les intéressés seront prévenus par courrier et par avis sur le site Internet de l'A.W-B.B. des date, endroit et heure de la réunion.

---

### **ARTICLE 21 : ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE**

Le C.d'A. a le droit de convoquer des A.G. extraordinaires.

Il doit le faire :

1. lorsque les prescriptions de l'article PA.23 n'ont pas été respectées;
2. à la demande d'un tiers des Parlementaires définis à l'Article PA.32/C;
3. à la demande d'un cinquième des clubs effectifs.

L'A.G.E. doit être convoquée dans les 40 jours de la réception du nombre requis de demandes.

Les demandes adressées par les Parlementaires et les clubs doivent être motivées. Toute motivation basée uniquement sur la contestation d'une décision prise par une A.G. antérieure ne pourra être prise en considération.

---

### **ARTICLE 22 : ORDRE DU JOUR**

#### **A. PREMIERE A.G. DE LA SAISON**

La première Assemblée Générale doit se dérouler dans le courant du mois de novembre et comprendre :

1. Vérification des pouvoirs des Parlementaires;
2. Rapport financier de la Commission Financière;
3. Approbation du T.T.A.;
4. Présentation du budget pour l'exercice suivant;
5. Approbation du budget pour l'exercice suivant;
6. Approbation des interprétations données par la Commission Législative;
7. Admission, démission et radiation des clubs et membres;
8. Interpellations et motion de confiance;
9. Approbation des conventions et nominations faites par le Conseil d'Administration;
10. Mise à jour des Statuts de l'A.S.B.L. et du R.O.I., par urgence;
11. Divers.

#### **B. DEUXIEME A.G. DE LA SAISON**

La deuxième Assemblée Générale doit se dérouler dans le courant du mois de Mars et comprendre :

1. Vérification des pouvoirs des Parlementaires;
2. **Rapport des Vérificateurs régionaux et approbation;**
3. **Approbation du bilan, décharge aux membres du Conseil d'administration et aux Vérificateurs régionaux;**
4. Approbation des taux de l'assurance régionale;
5. Approbation des Conventions et nominations faites par le Conseil d'Administration;
6. Approbation des interprétations données par la Commission Législative;
7. Interpellations et motion de confiance;
8. Tableau d'éligibilité du Conseil d'Administration;
9. Admission, démission et radiation de clubs et de membres;
10. Mise à jour des Statuts de l'A.S.B.L. et du R.O.I.;
11. Divers.

## **C. TROISIEME A.G. DE LA SAISON**

La troisième Assemblée Générale doit se dérouler dans le courant du mois de Juin et comprendre :

1. Vérification des pouvoirs des Parlementaires;
2. Rapport annuel du Conseil d'Administration et approbation;
3. Rapport annuel des différents Départements Régionaux et approbation;
4. Approbation des interprétations données par la Commission Législative;
5. Approbation des conventions et nominations faites par le Conseil d'Administration;
6. Ratification des cooptations éventuelles;
7. Interpellations et motion de confiance;
8. Mise à jour des Statuts de l'A.S.B.L. et du R.O.I., par urgence;
9. Elections;
10. Divers.

## **D. ASSEMBLEE EXTRAORDINAIRE**

1. Vérification des pouvoirs des Parlementaires;
2. Sujet qui a occasionné la nécessité de réunir une A.G.E., suivant les prescriptions de l'Art. PA.21;
3. Divers.

N.B. : Tous les points mentionnés à l'ordre du jour doivent faire l'objet d'un vote spécifique.

---

### **ARTICLE 23 : PUBLICATIONS, RAPPORTS ET PROPOSITIONS SOUMIS A L'A.G.**

28 jours avant la date fixée de l'A.G. compétente, les rapports du Conseil d'Administration et des Départements, le bilan détaillé de l'exercice écoulé, y compris le détail précis des frais généraux ou du projet de budget de l'exercice suivant, ainsi que les propositions de modifications aux Statuts et au R.O.I., devront être publiés au sur le site Internet de l'A.W-B.B.

14 jours avant l'A.G., les clubs et les Parlementaires seront informés, par avis sur le site Internet de l'A.W-B.B., de toutes les admissions, démissions et/ou radiations de clubs, des conventions et nominations faites par le C.d'A., des propositions de candidatures aux divers Comités de l'A.W-B.B., de l'objet succinct des interpellations et de toutes décisions du Conseil d'Administration que celui-ci aurait à soumettre à l'approbation de l'A.G.

---

### **ARTICLE 24 : DIRECTION, PUBLICITE DES DEBATS**

Le Président de l'Association dirige les séances, les membres du C.d'A. en forment le bureau.

Toutes les A.G. de la saison sont publiques. Y ont accès à concurrence du nombre de places disponibles, la presse, les affiliés à l'Association ainsi que les non affiliés munis d'une invitation délivrée par le C.d'A., à leurs frais et sans pouvoir intervenir.

---

### **ARTICLE 25 : PUBLICATION DES DECISIONS DES ASSEMBLEES GENERALES**

Les décisions des Assemblées Générales sont portées à la connaissance des clubs via le site Internet de l'A.W-B.B. et ce dans les 28 jours, pour celles ayant lieu dans le courant de la saison et de l'A.G. Extraordinaire, et dans les 56 jours, pour celles de la dernière A.G.

En outre, le rapport intégral des A.G. sera enregistré et conservé au S.G., où il pourra être consulté, sur simple demande.

Sans remarque faite par écrit au Secrétaire du C.d'A. dans un délai de 10 jours calendrier après publication sur le site Internet de l'A.W-B.B., le P.V. est approuvé d'office, le premier jour du mois suivant.

---

### **ARTICLE 26 : DECISIONS - QUORUM**

#### **A. DISPOSITIONS GENERALES**

Les décisions sont prises à la majorité simple des suffrages émis (y compris l'approbation du T.T.A.), sauf celles qui se rapportent à l'article PA.29 (modification des statuts) et à l'article PC.65 (modification de la formule des championnats) pour lesquelles une majorité spéciale est requise.

Les votes se font par "planchette levée", "à main levée" ou "électroniquement". Le pointage se fait de la façon suivante :

- a) nombre de voix "pour";
- b) nombre de voix "contre";
- c) nombre d'abstentions.

Le résultat des votes sera déterminé de la façon suivante :

- a) en faveur de la proposition : le total des voix "pour";
- b) contre la proposition : le total des voix "contre";
- b) le nombre d'abstentions n'entre pas en ligne de compte pour déterminer la majorité requise.

Les A.G. peuvent valablement prendre des décisions quel que soit le nombre de Parlementaires présents, excepté pour ce qui concerne les dispositions de l'article PC.65.

## **B. ELECTIONS**

### **B.1. Elections régionales**

#### **B.1.1. Généralités**

Lorsqu'il s'agit d'un vote pour des personnes, le vote est secret. Les bulletins de vote seront édités de telle manière que figure, à côté du nom de chaque candidat, deux cases à cocher, l'une portant la mention "pour", l'autre la mention "contre".

Les élections se font à la majorité simple des suffrages. Cette majorité est individuelle et est déterminée, pour chaque candidat, en additionnant le nombre de votes valablement exprimés, "pour" et "contre", à l'exclusion des votes blancs le concernant et des bulletins nuls.

Suite à l'appel nominal du Président de séance, ou de son représentant, les bulletins de vote seront déposés dans la ou les urnes.

#### **B.1.2. Principe**

Pour être élu, un candidat doit recueillir la majorité simple individuelle. Si le nombre de candidats disposant de la majorité requise est insuffisant, il ne sera pas pourvu aux places vacantes.

#### **B.1.3. Commentaires**

- a. S'il y a moins ou autant de candidats que de postes à pourvoir, sont élus tous les candidats qui ont obtenu la majorité simple individuelle.
- b. S'il y a plus de candidats que de postes à pourvoir, sont élus ceux qui ont obtenu le plus grand nombre de votes "pour", compte tenu de l'application du point B.1.2.

En cas d'égalité de voix entre candidats, et pour autant qu'ils aient obtenu la majorité simple individuelle, l'ordre d'accession aux mandats vacants sera défini par :

- 1) Le désistement de l'un des candidats;
- 2) Le candidat ayant recueilli le plus grand nombre de votes "pour";
- 3) Le candidat ayant recueilli le moins de votes "contre";
- 4) Le candidat ayant la plus grande ancienneté dans le mandat concerné;
- 5) Si le choix doit se produire entre deux candidats qui n'ont pas d'ancienneté, la préférence sera donnée au candidat appartenant à la province qui n'est pas, ou moins, représentée au Conseil d'Administration.

Excepté en ce qui concerne la confidentialité du vote, les Comités et Conseils peuvent déroger à cette procédure pour l'élection de leur bureau respectif.

### **B.2. Elections provinciales**

#### **B.2.1. Généralités**

Lorsqu'il s'agit d'un vote pour des personnes, le vote est secret.

Les bulletins de vote seront édités de telle manière que figure, à côté du nom de chaque candidat, une case à cocher, portant la mention "pour".

Les élections se font à la majorité simple des suffrages émis valablement, à l'exclusion des votes blancs et des bulletins nuls.

Suite à l'appel nominal du Président de séance, ou de son représentant, les bulletins de vote seront déposés dans la ou les urnes.

#### **B.2.2. Principe**

Pour être élu, un candidat doit recueillir la majorité simple. Si le nombre de candidats disposant de la majorité requise est insuffisant, il ne sera pas pourvu aux places vacantes.

#### **B.2.3. Commentaires**

- a. S'il y a moins ou autant de candidats que de postes à pourvoir, sont élus tous les candidats qui ont obtenu la majorité simple.
- b. S'il y a plus de candidats que de postes à pourvoir, sont élus ceux qui ont obtenu le plus grand nombre de votes "pour".

En cas d'égalité de voix entre candidats, et pour autant qu'ils aient obtenu la majorité simple, l'ordre d'accession aux mandats vacants sera défini par :

- 1) Le désistement de l'un des candidats;
- 2) Le candidat ayant recueilli le plus grand nombre de votes "pour";
- 3) Le candidat ayant la plus grande ancienneté dans le mandat concerné.

---

### **ARTICLE 27 : DEFINITIONS DES MAJORITES**

Ces majorités sont définies par rapport au nombre de délégués présents à l'Assemblée :

- a) Majorité simple : nombre entier immédiatement supérieur à la moitié du total des suffrages émis comptant pour le calcul de cette majorité.
- b) Majorité des 2/3 : nombre supérieur ou égal au 2/3 du total des suffrages émis;
- c) Est assimilé à la majorité des 2/3 le vote unanime des représentants de quatre provinces.

---

### **ARTICLE 28 : INTERPELLATIONS**

Pour être prise en considération, la demande d'interpellation, accompagnée d'un mémoire indiquant de façon précise les divers faits incriminés, doit être adressée au S.G., au plus tard 28 jours avant l'A.G.

Les interpellations ne peuvent porter sur des questions en litige devant les Comités ou Conseils de l'A.W-B.B. ni sur des affaires au sujet desquelles les divers degrés de juridiction prévus par la réglementation de l'A.W-B.B. n'ont pas été épuisés. La cassation constitue un de ces degrés.

Même s'il a déjà un membre siégeant à l'A.G. comme Parlementaire, le club qui désire développer une interpellation peut désigner à cette fin un représentant spécial. Celui-ci ne peut intervenir que dans le seul débat relatif à son interpellation. Il engage entièrement la responsabilité du club.

Le représentant du club auteur de l'interpellation ne peut, en aucun cas, être membre d'un Comité ou Conseil de l'A.W-B.B. ou d'un Département Régional, ou l'avoir été durant la saison en cours.

Lorsque les interpellations concernent directement le fonctionnement d'un Comité, elles sont rattachées à la discussion du rapport du Comité concerné.

L'A.G. peut, à la suite d'une interpellation, approuver ou désapprouver une décision du C.d'A. Elle n'a cependant pas le droit de casser cette décision, mais peut seulement corriger une interprétation pour l'avenir. Elle n'a pas non plus le droit de siéger en appel pour examiner une affaire jugée par un Conseil.

## **ARTICLE 29 : MODIFICATIONS AUX STATUTS ET R.O.I.**

Toute modification aux Statuts de l'A.S.B.L. et au Règlement d'Ordre Intérieur doit être mise à l'Ordre du jour de la deuxième Assemblée Générale de la saison, sauf urgence.

Les propositions de modification aux Statuts de l'A.S.B.L. et au R.O.I., avec exposé des motifs, doivent parvenir au Secrétariat Général, en 2 exemplaires, au plus tard 56 jours avant l'A.G. concernée, via le Conseil d'Administration et les Groupes Parlementaires

Toutes les propositions, y compris celles du Conseil d'Administration, avec leurs motivations, seront publiées sur le site Internet de l'A.W-B.B. au plus tard 28 jours avant l'A.G. concernée.

Les amendements aux propositions de modification peuvent être déposés à tout moment.

Les modifications ne sont adoptées que si elles réunissent les 2/3 des suffrages émis. Les abstentions ne sont pas admises.

Le Conseil d'Administration et les Parlementaires de l'Assemblée Générale ont le droit, et ce à n'importe quel moment, d'introduire par urgence une modification aux Statuts et/ou R.O.I. L'urgence doit être approuvée par une majorité des 2/3 et est suivie d'un vote sur le fond, les abstentions n'étant pas autorisées.

Toute modification aux Statuts entraînant des conséquences financières doit, obligatoirement, faire état de ces incidences financières sur le budget de l'Association et des clubs. Elle entrera en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet de la saison suivante, sauf disposition contraire.

---

## **ARTICLE 30 : ELECTIONS**

### **A. PRESENTATION DES CANDIDATURES**

Les nouvelles candidatures (cooptés compris) aux Comités et fonctions énumérés à l'Article PA.57 doivent être adressées au S.G., par lettre recommandée, au plus tôt 56 jours et au plus tard 28 jours avant la date fixée pour l'A.G. ou l'A.P. au cours de laquelle les élections auront lieu. La candidature doit être introduite par le club auquel le candidat est affecté et signée par deux membres signataires, autres que le candidat proposé.

### **B. RECEVABILITE DES CANDIDATURES**

Les candidatures doivent être conformes aux conditions d'éligibilité propres au Comité choisi.

A la lettre de candidature sera joint un document qui contiendra les coordonnées, le curriculum vitae dans le domaine du basket-ball, ainsi que sa profession et la signature du candidat sous la mention manuscrite "certifié sincère et véritable".

### **C. COMMENTAIRES**

1. Les coordonnées du candidat, reprises dans le document joint à la candidature, seront, obligatoirement, publiées 14 jours avant les élections, sur le site Internet de l'A.W-B.B.
2. Le candidat sera obligatoirement présent à l'A.G. ou l'A.P. chargée de statuer sur son élection. Avant qu'il soit procédé aux élections, il sera présenté par un membre du bureau.
3. Toute absence non justifiée entraîne le retrait de la candidature. L'appréciation de l'éventuelle justification appartiendra à l'Assemblée. Si avant les opérations de vote, la justification n'est pas acceptée, le nom du candidat sera barré des bulletins de vote.
4. Si un candidat ayant normalement posé sa candidature doit être barré des bulletins de vote pour absence, il ne pourra être ni élu ni coopté au cours de la saison qui suit l'A.G. ou l'A.P. qui aura statué sur son élection. Il pourra cependant reposer sa candidature à la prochaine A.G. ou A.P. qui aura un point "élections" à son ordre du jour.
5. Un parlementaire qui pose sa candidature à une élection lors d'une A.G. ne peut pas faire partie de la délégation représentative de sa province à cette A.G.

6. Les membres sortants et rééligibles, qui ont déjà satisfait aux formalités de candidature lors d'une élection antérieure au même Comité, doivent être présent à l'A.G. ou l'A.P. appelée à se prononcer sur leur réélection éventuelle.

7. Si un membre sortant et rééligible est sous l'effet d'une suspension, sa présence doit être limitée à sa présentation comme candidat.

### **D. VOTE**

En aucun cas, les votes ne pourront précéder les interpellations.

---

## **ARTICLE 31 : DEPOUILLEMENT DU SCRUTIN**

### **A. COMPOSITION DU BUREAU DE DEPOUILLEMENT**

Lors des Assemblées Générales, le bureau de dépouillement sera composé comme suit :

- un membre du Conseil d'Administration, désigné par celui-ci parmi ses membres non sortants, qui présidera, dirigera et garantira la régularité des travaux de dépouillement, sans y participer.
- un minimum de cinq Parlementaires (un de chaque province), approuvés par l'Assemblée.

Le président désigné contrôle le dépôt des bulletins de vote dans l'urne en procédant à l'appel de chacun des votants.

Lors des Assemblées Provinciales, le bureau de dépouillement sera composé comme suit :

- un membre du Conseil Provincial de Discipline, qui présidera, dirigera et garantira la régularité des travaux de dépouillement, sans y participer.
- un minimum de cinq personnes, issues de clubs différents et approuvées par l'Assemblée.

### **B. OPERATIONS DE DEPOUILLEMENT**

Les membres du bureau de dépouillement s'isoleront dans un local fermé, où nulle autre personne ne pourra avoir accès.

### **PROCEDURE**

1. Compter les bulletins de vote relatifs à chaque comité, sans les déplier;
2. Déplier les bulletins de vote et les répartir par catégories :
  - a) bulletins de vote valables;
  - b) bulletins de vote blancs : seront déclarés tels, les bulletins ne comportant l'expression d'aucun suffrage; ils seront paraphés par le président;
  - c) bulletins de vote nuls : seront déclarés tels :
    - les bulletins de vote dont les dimensions ou la forme sont altérées ainsi que portant signes, ratures ou marques quelconques;
    - les bulletins de vote sur lesquels sont exprimés deux votes pour un même candidat (élections régionales);
    - les bulletins de vote sur lesquels sont exprimés plus de votes "POUR" qu'il n'y a de postes à pourvoir.Ils seront paraphés par le président du bureau de dépouillement.
  - d) bulletins de vote contestables ou suspects (dont la validité est douteuse).
3. Prendre, un à un, les bulletins de vote contestables et par un vote à la majorité simple des membres du bureau de dépouillement, les verser dans une des catégories. Les membres du bureau de dépouillement sont tenus d'émettre un vote et en cas de parité des voix, le bulletin en cause sera considéré comme nul.
4. Pour les élections régionales :
  - a) Comptabiliser, séparément, le nombre de votes "POUR" et le nombre de votes "CONTRE" pour chaque candidat.
  - b) Additionner le nombre de votes "POUR" et "CONTRE" et ainsi déterminer, pour chaque candidat, s'il a recueilli la majorité simple individuelle (majorité requise pour être élu).
5. Pour les élections provinciales :

Comptabiliser séparément le nombre de bulletins de vote valables, à l'exclusion des bulletins de vote "blancs" et "nuls", et le nombre de votes "pour" pour chaque candidat et déterminer le(s) candidat(s) ayant recueilli la majorité simple.

6. Déterminer, en application de l'art. PA.26, les candidats qui seront élus pour les fonctions vacantes.

### **C. COMMUNICATION DES RESULTATS**

Le Président du Bureau de dépouillement remettra, au Président de l'Assemblée, le résultat du scrutin. Le Président informera l'Assemblée, au moment prévu par l'ordre du jour.

## **ARTICLE 32 : REPRESENTATION DES CLUBS**

### **A. GENERALITES**

Seuls sont concernés pour le calcul des diviseurs, les championnats organisés par la F.R.B.B., l'A.W-B.B. ou par un C.P. et qui relèvent de leur compétence (les compétitions de clubs adhérents, que ceux-ci possèdent ou non un numéro de matricule, ne peuvent être prises en considération). Ne sont prises en compte que les équipes qui ont disputé et terminé l'ensemble du championnat, conformément aux dispositions de l'article PF.18 § 3.1.

Le C.d'A. proposera la répartition par province des Parlementaires à dernière A.G. de la saison. Cette répartition s'appliquera dès l'A.G. suivante.

Les Départements Compétition des F.R.B.B. et A.W-B.B. et les Comités Provinciaux ont l'obligation de faire parvenir au S.G., avant le 30 avril de la saison en cours, les tableaux des équipes ayant terminé les championnats.

### **B. NOMBRE DE PARLEMENTAIRES AYANT DROIT DE VOTE A L'A.G.**

Les clubs sont représentés en A.G. par 30 Parlementaires.

Le nombre de représentants en A.G. d'une province sera égal à la partie entière de la fraction  $(30 \cdot X)/Y$ , où X est le nombre d'équipes effectives de la province ayant terminé un championnat valable, suivant les normes reprises au point A, et Y le nombre total d'équipes ayant terminé un championnat. Les sièges non conférés d'office seront attribués en tenant compte des parties décimales les plus favorables pour arriver à un total de 30 représentants.

Toutes les provinces ont le droit d'avoir au moins un représentant en A.G. S'il s'avère d'après les calculs qu'une province n'a pas de représentant, celle-ci bénéficiera de droit d'une partie décimale favorable lors de l'attribution des sièges non conférés d'office.

Chaque membre peut avoir une procuration pour un autre membre de sa province. Le nombre de procurations devra être inférieur ou égal au tiers du nombre de représentants de la province.

### **C. NOMBRE DE PARLEMENTAIRES PAR PROVINCE**

Chaque province a le droit d'élire un nombre minimum de 6 Parlementaires, majoré d'un Parlementaire supplémentaire par tranche de 50 équipes, à partir de 300, ayant terminé le championnat suivant les normes reprises au point A, et limité à un nombre total maximum de 18 Parlementaires.

La Commission Législative peut accorder une dérogation concernant le nombre maximum de Parlementaires d'une province, cette décision devra être confirmée par l'Assemblée Provinciale suivante de la province concernée.

## **ARTICLE 33 : DROITS ET OBLIGATIONS DES PARLEMENTAIRES**

Chaque Parlementaire participant à l'A.G. a droit à 1 voix. Il a pour obligation d'assister à l'entièreté des débats, sous peine de non remboursement de ses frais.

Pour contrôle, outre celui effectué à l'entrée de chaque séance, un appel nominal des Parlementaires pourra avoir lieu juste avant l'éventuelle interruption de midi et juste avant la levée de séance.

Le contrôle à l'entrée sera levé au plus tard une demi-heure après l'heure fixée pour l'ouverture de la séance, matin et après-midi. Les Parlementaires non contrôlés à ce moment là seront réputés absents.

## **ARTICLE 34 : QUALIFICATION DES PARLEMENTAIRES EN A.G.**

Sur demande des membres de la Commission de vérification des pouvoirs nommés par le C.d'A., le Parlementaire présentera sa licence et sa carte d'identité à l'entrée de la salle où se tient la réunion, faute de quoi, il sera réputé absent.

Tous les cas de contestation et / ou de proposition d'invalidation de pouvoirs seront soumis aux délibération et vote de l'A.G. dont la décision sera sans appel.

## **ARTICLE 35 : REPRESENTATION DES COMITES ET CONSEILS**

Les Présidents des Conseils Judiciaires Régionaux ou leurs remplaçants ont le droit d'assister à la dernière A.G. de la saison.

Le même droit est accordé, pour chaque province, à un délégué du Comité Provincial et à un délégué du Conseil Provincial de Discipline.

## **ARTICLE 36 : REMBOURSEMENT DES FRAIS DES PARLEMENTAIRES, MEMBRES DES DEPARTEMENTS, COMITES ET CONSEILS**

Les membres des Départements, Comités et Conseils et les Parlementaires ayant assisté à l'entièreté des débats, ont droit au remboursement de leurs frais de déplacement et de séjour, calculés suivant le barème fixé au T.T.A.

Tous ces frais seront répartis, à parts égales, au débit de tous les clubs effectifs.

Un candidat-membre de Comité ne peut réclamer le remboursement de frais pour assister à l'A.G. où il présente sa candidature, même si le Comité où il est nouvel élu tient une séance immédiatement après cette A.G.

## **B. LES ASSEMBLEES PROVINCIALES**

### **ARTICLE 37 : DISPOSITIONS GENERALES**

Les prescriptions en vigueur pour les Assemblées Générales (interpellations, décisions, élections, dépouillement, convocations) concernent également les Assemblées Provinciales.

Une Assemblée Provinciale Extraordinaire doit être convoquée dans les 40 jours suivant la demande motivée d'un tiers des clubs de la province.

## **ARTICLE 38 : COMPOSITION**

Les Assemblées Provinciales réunissent :

1. les membres du Comité Provincial;
2. minimum deux membres du Groupe Parlementaire Provincial;
3. minimum deux membres du Conseil Provincial de Discipline;
4. un membre de Comité de chaque club de la province suivant le prescrit de l'Article PA.43.

## **ARTICLE 39 : DATE**

Le Comité provincial peut organiser au maximum deux Assemblées provinciales par an. Dans ce cas, la première aura lieu au plus tard 28 jours avant la seconde A.G. de l'A.W-B.B. et visera l'organisation

administrative de la saison suivante et la seconde aura lieu au plus tard 28 jours avant la dernière A.G. de la saison.

---

#### **ARTICLE 40 : PUBLICATION DES P.V.**

Les P.V. des Assemblées Provinciales doivent être publiés sur le site Internet de l'A.W-B.B. dans les 28 jours qui suivent cette A.P., et en tout cas avant l'A.G.

---

#### **ARTICLE 41 : POUVOIRS ET QUORUM**

Les A.P. sont souveraines et délibèrent valablement quel que soit le nombre de clubs représentés.

Il peut être interjeté appel des décisions de ces A.P. auprès du C.d'A.

Les décisions prises antérieurement peuvent être annulées et remplacées par de nouvelles entrant immédiatement en vigueur.

---

#### **ARTICLE 42 : REPRESENTATION DES CLUBS**

Les clubs non représentés paient au profit d'une caisse de compensation, outre l'indemnité de compensation due par tous les clubs effectifs, une amende fixée au T.T.A.

De plus, le club qui se fait représenter par un membre non qualifié (suspendu, radié, non affilié, etc...) est frappé d'une amende fixée au T.T.A., indépendamment de l'amende prévue au premier alinéa.

Ce délégué doit prendre place dans la tribune publique ou quitter l'A.P.

---

#### **ARTICLE 43 : VERIFICATION DES POUVOIRS DES DELEGUES DES CLUBS**

Le bureau du C.P. en fonction vérifie les pouvoirs des délégués et le nombre de voix auquel chacun des clubs représentés a droit.

Les délégués non en règle avec les diverses dispositions du R.O.I. ne sont pas autorisés à siéger.

Les délégués doivent posséder une licence de l'A.W-B.B. pour le club auquel ils sont affectés et qu'ils représentent.

La procuration doit être signée par 2 des 4 membres du Comité du club définis à l'Article PA.77.

Les membres d'un Comité, Conseil ou Groupe Parlementaire de l'A.W-B.B. ne peuvent pas siéger comme délégués à l'A.P.

Tout club aura droit à une voix par équipe ayant terminé le championnat complet de la saison en cours.

Un club n'aura droit qu'à une voix jusqu'au moment où il pourra bénéficier des critères prévus ci-dessus.

Le club déclaré inactif ne peut avoir voix délibérative à l'Assemblée Provinciale.

---

### **CHAPITRE III - LES PARLEMENTAIRES**

---

#### **ARTICLE 44 : CONDITIONS D'ELIGIBILITE**

1. être licencié à l'Association;
2. être âgé de 21 ans au premier janvier qui précède son élection;
3. être présenté par le club auquel il est affecté suivant le prescrit des Articles PA.30 et 73;
4. ne pas faire partie d'un Conseil Judiciaire ni y être candidat.
5. ne pas avoir de parenté directe, jusqu'au 4<sup>ème</sup> degré, avec un autre membre du même organe.

---

#### **ARTICLE 45 : ELECTIONS**

Le Parlementaire est élu par l'A.P.

Le nombre de Parlementaires élus par l'A.P. doit être conforme au prescrit de l'Article PA.32.

L'ordre préférentiel est établi suivant les votes obtenus.

Les Articles PA.30, 51, 58 et 61 sont également d'application.

Le candidat doit être présent à l'Assemblée qui se prononcera sur sa candidature. Toute absence non justifiée entraînera d'office le retrait de la candidature.

Si la justification n'est pas acceptée par l'Assemblée, le nom du candidat doit être barré des bulletins de vote.

---

#### **ARTICLE 46 : DUREE DU MANDAT**

Les Parlementaires sont élus pour 5 ans. Les Parlementaires sortants sont rééligibles.

---

#### **ARTICLE 47 : ROLE DES PARLEMENTAIRES**

1. Au niveau des clubs : établir des contacts fréquents et prendre note des desiderata et doléances à présenter en séance du Groupe Parlementaire Provincial.
2. Au niveau des A.P. : rendre compte de leur action provinciale. Tenir compte des vœux émis par l'A.P. pour les examiner et les présenter aux A.G. Assurer le respect des dispositions statutaires par les instances de la province.
3. Au niveau des instances provinciales et régionales : veiller au respect des dispositions statutaires et intervenir, le cas échéant, dans les limites de leurs compétences statutaires.
4. Au niveau des A.G. : durant les A.G., juger de la gestion de l'Association par le C.d'A. et ses Départements. Modifier les Statuts et le R.O.I. Elire les candidats aux divers mandats prévus par les Statuts et R.O.I. Emettre des vœux constructifs pour une promotion de la gestion de l'Association.
5. Au niveau des clubs et des membres de leur province : assister les clubs et membres de leur province devant un Conseil juridique provincial, régional ou de la F.R.B.B.
6. Organiser, éventuellement, une fois par an, une réunion d'information à l'attention des clubs de la province.

---

#### **ARTICLE 48 : LE GROUPE PARLEMENTAIRE PROVINCIAL**

- a) Par province, le Groupe se choisit, aux conditions de l'Article PA.59, un Président, un Secrétaire et un Trésorier dont les noms seront renseignés au calendrier régional et publié sur le site Internet de l'A.W-B.B.
- b) Le Groupe peut se compléter en cours de session si des places sont vacantes, en respectant les Articles PA.44 et 62 et en faisant ratifier son choix à la plus prochaine A.P. Il ne peut être fait appel à des candidats au cours des A.P. Un candidat Parlementaire ayant échoué (voir article PA.62) aux élections provinciales ne peut être coopté la saison suivante.
- c) Le Groupe se renouvelle, si possible, par cinquième, chaque année.
- d) Tout Parlementaire à uniquement une voix consultative à l'A.P.
- e) Le Parlementaire absent soit à une A.G., soit à 3 séances consécutives ou à 5 séances non consécutives de son Groupe, au cours de la même saison, pourra être démis de son mandat.
- f) Au moins une fois par an, sur invitation du Président du Groupe, les Parlementaires se réuniront avec le C.P. et le C.P.D. pour débattre des mesures à prendre en vue de la promotion du Basket-Ball dans leur province.

- g) Pour le 1er juillet, chaque Groupe fera parvenir au S.G. et au Secrétaire du C.P., les noms et adresses des Président, Secrétaire, Trésorier et des autres membres.
- h) Les P.V. des séances seront envoyés au S.G. qui les fera publier sur le site Internet de l'A.W-B.B.
- i) La délégation aux A.G. sera constituée suivant les prescriptions du R.O.I. et communiquée au S.G.
- j) Les frais du Groupe sont à charge des clubs de sa province.
- k) Le Groupe désignera un de ses membres pour siéger à la Commission Législative.
- l) Le Groupe désignera un de ses membres pour siéger à la Commission Financière.**

---

#### **ARTICLE 49 : LA COMMISSION LEGISLATIVE (C.L.)**

1. La Commission Législative est composée d'un Parlementaire par province, elle peut, pour l'aider dans ses décisions, faire appel à des juristes, nommés par le C.d'A., qui auront une voix uniquement consultative.
2. Le Président de la C.L. et un vice-président sont élus lors de la première séance après la dernière A.G. de la saison.
3. Réunions : la Commission Législative siège sur invitation du Président.
4. Tâches et compétences :
  - a. Préparation des modifications au R.O.I. et des conventions.
  - b. Avis et interprétations du R.O.I.
  - c. Préparation des A.G.
  - d. Relations C.d'A. - Parlementaires.
  - e. Relations entre les groupes provinciaux de Parlementaires.
5. La C.L. peut inviter les membres du C.d'A., des Départements, Comités ou Conseils, qui auront une voix consultative. Les frais de déplacement des personnes invitées seront acquittés par leur propre Comité, Conseil ou Département.
6. Les frais de la C.L. sont acquittés par le biais de la Trésorerie de l'A.W-B.B.

---

#### **ARTICLE 49 bis : LA COMMISSION FINANCIERE (C.F.)**

1. La Commission Financière est composée de cinq parlementaires de l'A.W-B.B., un par province, agréés par les membres de leur groupe respectif. Ces membres doivent avoir une formation en rapport avec leur fonction au sein de la C.F.
2. Un Président, un vice-président et un Secrétaire sont élus lors de la première séance qui suit la dernière A.G. de la saison.
3. La Commission Financière se réunit, sur invitation du Président, au moins trois fois par an.
4. Le rapport financier de la C.F. sera transmis au S.G., pour parution sur le site de l'A.W-B.B.

#### **TACHES ET COMPETENCE DE LA C.F.**

- Surveiller la comptabilité centrale de l'A.W-B.B.;
- Contrôler les opérations financières de tous les organes régionaux, avec, notamment, la collaboration des vérificateurs provinciaux;
- Etudier le projet de budget établi par le Trésorier Général et en surveiller l'exécution;
- Examiner le bilan établi par la Trésorerie de l'A.W-B.B.;
- Rédiger le rapport financier pour la première A.G.

- Faire des propositions au Conseil d'Administration, à l'Assemblée Générale ou à la Commission Législative, pour améliorer la gestion financière des organes de l'Association.

La C.F. peut inviter des membres du Conseil d'Administration, des Départements, Comités et Conseils, notamment lors de l'élaboration du budget et au moment de l'étude du bilan. Les frais de déplacement et de consommation de ces membres seront acquittés par leur propre Comité, Conseil ou Département.

Les frais des membres de la C.F. sont acquittés par la Trésorerie de l'A.W-B.B. Tous les frais de la C.F. sont à charge de l'ensemble des clubs de l'A.W-B.B.

---

#### **ARTICLE 50 : SANCTIONS**

A l'exception des faits commis dans le cadre d'une fonction d'officiels visée à l'article PC.3, un Parlementaire doit être jugé selon la procédure suivante :

Un Parlementaire ne peut être suspendu que par une Assemblée Générale.

Les Conseils judiciaires compétents sont : le Conseil d'Appel en première instance et la Chambre de Cassation en degré d'appel.

La décision du conseil judiciaire est communiquée à la Commission Législative au terme du délai d'appel et est soumise, par le Conseil d'Administration, à l'Assemblée Générale, qui la ratifie ou la met à néant, sans disposer du pouvoir de l'amender.

Le vote est secret et s'effectue selon la formule suivante : le nom du Parlementaire et la sanction proposée doivent être mentionnés sur le bulletin, qui comprend trois cases à remplir portant les mentions "pour" "contre" ou "abstention".

Si le Parlementaire conteste la compétence de l'organe judiciaire devant lequel il est appelé à comparaître, il saisit la Chambre de Cassation.

---

### **CHAPITRE IV : LES DEPARTEMENTS, COMITES ET CONSEILS**

---

#### **A. GENERALITES**

---

##### **ARTICLE 51 : MEMBRES D'UN MEME CLUB**

Aucun Département, Comité, Conseil **ou Groupe Parlementaire** ne peut comprendre plus d'un membre affecté au même club.

Aucune Commission ne peut comprendre plus de deux membres affectés au même club.

---

##### **ARTICLE 52 : CARTES DE MEMBRE**

###### **A. Départements, Comités et Conseils :**

Tout Vérificateur, tout membre d'un Département, d'un Comité, d'un Conseil ou d'un Groupe Parlementaire, reçoit une carte mentionnant son identité et ses fonctions.

Cette carte permet d'assister gratuitement à toutes les rencontres jouées sous le contrôle de l'A.W-B.B. ou de la F.R.B.B. S'il désire bénéficier d'une place réservée, le titulaire doit en aviser le club organisateur 48 heures au moins avant la date fixée pour la rencontre.

###### **B. Commissions :**

Tout membre ou secrétaire d'une Commission reçoit une carte donnant gratuitement accès aux rencontres des clubs affiliés. Pour les membres des Commissions régionales cette disposition est valable pour tout le pays. Pour les membres des Commissions provinciales, elle est valable uniquement dans la province où siège la Commission.

C. Les titulaires de ces cartes sont soumis aux dispositions prévues à l'Article PC.85.

D. Les cartes de membre doivent être renouvelées chaque année.

---

### **ARTICLE 53 : BUREAUX ET COMMISSIONS**

Les Comités et Conseils peuvent déléguer une partie de leurs pouvoirs à un ou plusieurs Bureaux ou à des Commissions créés au fur et à mesure des nécessités.

Ceux-ci ne peuvent valablement siéger avant publication sur le site Internet de l'A.W-B.B. :

1. de leur composition;
2. de la délégation de pouvoirs qui leur est attribuée.

Si un Comité supprime une Commission, il devra faire publier sur le site Internet de l'A.W-B.B. un rapport justifiant cette suppression.

---

### **ARTICLE 54 : COMPOSITION DES BUREAUX ET COMMISSIONS**

#### **A. Bureaux**

Ils comprennent au moins: le Président ou Vice-Président, un membre ayant droit de vote au sein du Comité ou du Conseil et le Secrétaire ou le Trésorier.

#### **B. Commissions**

Elles se composent :

1. du Président, délégué par le Comité dont dépend la Commission;
2. de membres et d'un Secrétaire qui sont nommés par l'organisme dont dépend la Commission.

---

### **ARTICLE 55 : ELECTION DU BUREAU**

A sa première séance et pour le 1<sup>er</sup> juillet, chaque Comité ou Conseil désigne, par vote secret, son Président et son (ses) Vice-Président(s). Cette première réunion se tient sous la direction du membre le plus ancien. L'âge intervient en cas de nécessité.

Seules les élections du Président, du (des) Vice-Président(s), du Secrétaire et du Trésorier doivent être faites au vote secret. Quant à la répartition des autres fonctions, la majorité du Comité ou du Conseil décide du mode de vote.

Lors de la première séance faisant suite à l'Assemblée Provinciale ou Générale, même si cette séance est prévue avant le 1<sup>er</sup> juillet, les membres nouvellement élus au sein d'un Comité doivent être convoqués et prennent part à la séance, à l'élection du bureau et au vote concernant la répartition des tâches. Si la réunion se déroule avant le 1<sup>er</sup> juillet, les sortants et les non réélus n'ont plus le droit de participer à ce vote.

---

### **ARTICLE 56 : PROCES-VERBAUX**

Dans les 13 jours, les Organes de l'A.W-B.B. doivent envoyer la copie des P.V. de leurs séances au Secrétariat Général qui est chargé d'en assurer la publication immédiate sur le site Internet de l'A.W-B.B. Ces P.V. doivent être rédigés succinctement.

---

## **B. LES COMITES DE L'A.W-B.B. ET LEURS COMMISSIONS**

---

### **ARTICLE 57 : DIRECTION ET ELECTIONS**

- a) L'Association est dirigée par un Conseil d'Administration, aidé dans ses tâches par des Départements et des Comités Provinciaux.
- b) Sont élus par l'A.G. :
  1. Les membres du Conseil d'Administration;

2. Parmi les membres du Conseil d'Administration, le Président de l'Association, qui sera également Président du Conseil d'administration, des A.G. et de l'A.S.B.L.;
3. Les Vérificateurs aux comptes.

c) Sont élus par l'A.P. :

1. Les membres du Comité Provincial;
2. Les Parlementaires;
3. Les Vérificateurs aux comptes provinciaux.

---

### **ARTICLE 58 : PRINCIPE**

Tout candidat élu l'est personnellement, c'est-à-dire que son mandat continue même en cas de modification de son affectation, sauf si une mutation le fait tomber sous l'application de l'article PA.51.

---

### **ARTICLE 59 : CONDITIONS D'ELIGIBILITE OU DE DESIGNATION**

Au moins 4/5 des membres du C.d'A., des Départements, des C.P., et des Parlementaires siégeant aux A.G. doivent être de nationalité belge.

Tous doivent être âgés de 21 ans au moins, jouir de leurs droits civils, de leurs droits politiques nationaux et posséder une licence de l'A.W-B.B.

Seuls les membres affectés à des clubs effectifs peuvent faire partie d'un Comité régissant les dits clubs.

Ces membres doivent être de conduite irréprochable. Par conséquent :

1. un membre de Comité se trouvant sous le coup d'une suspension effective de plus de 2 mois prononcée par un Conseil, ne peut se porter candidat à une fonction officielle aussi longtemps que sa peine n'est pas terminée;
2. un membre de Département, de Comité ou de Commission qui fait l'objet d'une sanction prononcée par un Conseil de l'A.W-B.B. ou de la F.R.B.B. s'expose à être démissionné par le Conseil d'Administration, après enquête portant sur la gravité de la faute commise.

---

### **ARTICLE 60 : CUMUL**

Un membre ne peut cumuler des fonctions dans plus de deux Départements et Comités ou cumuler une fonction avec celle de Vérificateur.

Toutefois, un Secrétaire sans droit de vote pourra exercer la même fonction, à l'exclusion de toute autre, dans d'autres organismes de l'A.W-B.B.

---

### **ARTICLE 61 : RENOUELEMENT DU COMITE**

Tous les Comités sont renouvelés par cinquième, si possible, chaque année. La durée d'un mandat est donc de cinq années maximum.

Le membre sortant est rééligible, sauf opposition formulée par le club auquel il est affecté 28 jours au plus tard avant l'Assemblée.

---

### **ARTICLE 62 : ORGANES INCOMPLETS - COOPTATION**

Les Organes incomplets ont la faculté de se compléter. Ils sont tenus de le faire quand leur effectif est inférieur au nombre minimum prévu par le R.O.I. La désignation des membres cooptés doit être ratifiée par l'A.G. ou l'A.P. suivante.

Ils ont toute liberté pour coopter un candidat pour autant que celui-ci :

- a) obtienne le consentement écrit du club auquel il est affecté;
- b) réunisse les conditions requises pour être membre de cet Organe;
- c) n'ait pas échoué lors des dernières élections au dit Organe;

Est considéré comme ayant échoué aux élections, le candidat qui n'a pas obtenu la majorité requise. Le candidat ayant obtenu cette majorité mais qui n'a pas été élu parce que les places vacantes ont été attribuées à d'autres membres qui avaient recueilli un plus grand nombre de voix est considéré comme "suppléant" pour la saison suivante. Le suppléant prendra automatiquement la place d'un membre effectif en cas de vacance de poste et achèvera le mandat de celui-ci.

Un membre coopté qui ne se présente pas aux élections à l'expiration de son mandat ne peut à nouveau être coopté à ce Comité pendant une période de trois ans.

---

## C. LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

---

### ARTICLE 63 : COMPOSITION

Le Conseil d'Administration se compose, au plus, de 10 et au minimum de 7 membres, élus par l'A.G., dont, minimum, un de chaque province et, au moins, un membre pratiquant actif ou, en cas de non-attribution de siège à pourvoir, nommés par voie de cooptation, en respectant les dispositions ci-avant.

Parmi ces membres, l'A.G. élira, par vote secret, et conformément aux dispositions de l'Article PA.57, un Président qui cumulera les fonctions de : Président de l'A.S.B.L.- A.W-B.B., des Assemblées Générales et du C.d'A.

Le Président élu le sera pour la durée de son mandat de membre du C.d'A.

**Les membres du Cd'A élisent un vice-président, un secrétaire et un trésorier, en leur sein. Ils nomment, également, les personnes responsables des divers Départements Régionaux, notamment : Championnat, Jeunes...**

---

### ARTICLE 64 : CONDITIONS PARTICULIERES D'ELIGIBILITE

Outre les conditions énoncées à l'Article PA.59 pour être admis à poser sa candidature au C.d'A., les candidats devront être âgés de 25 ans au moins et avoir, au cours des 4 années qui précèdent la date de l'A.G. appelée à se prononcer sur leur candidature, rempli des fonctions au sein de l'un des Départements ou Conseils Régionaux, Commissions Régionales ou avoir été Parlementaire, pendant un an au moins. Ces fonctions peuvent avoir été exercées dans différents Départements, Conseils ou Commissions, même avec voix consultative seulement.

Les années passées au sein de la F.R.B.(S.)B. sont comptabilisées.

Au cas où il serait impossible, par manque de candidats ou parce que ceux-ci n'auraient pas recueilli la majorité voulue, de respecter la représentation minimum par province, le C.d'A. devra, pour respecter celle-ci, se compléter en cooptant une personne éligible dans la province concernée.

Il veillera également à ce que la représentation provinciale soit la plus équilibrée possible, en fonction du nombre d'équipes engagées dans les championnats de l'A.W-B.B. et de la F.R.B.B.

Le membre coopté assurera un intérim jusqu'à la dernière A.G. de la saison, à laquelle il devra présenter sa candidature suivant la procédure requise pour les nouveaux candidats.

Après son élection, il accomplit le mandat de la personne qu'il remplace dans le tableau dont il est fait mention dans l'Article PA.61.

---

### ARTICLE 65 : POUVOIRS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le C.d'A. constitue au sein de l'Association, la plus haute autorité administrative et judiciaire. En ces matières, le C.d'A. dispose du droit d'évocation et de jugement.

Le Conseil d'Administration peut prendre une décision dans un cas non prévu par les Statuts ou le Règlement d'Ordre Intérieur mais celle-ci doit être soumise à l'approbation de l'Assemblée Générale suivante.

Ses pouvoirs d'ordre administratif ne sont point fixés limitativement. Il a notamment pour mission :

1. D'assurer la bonne gestion de l'Association;
  2. De prendre toutes les mesures d'ordre général, d'entretenir toutes relations utiles et de correspondre avec les Pouvoirs Publics et les Organismes Officiels;
  3. De nommer les membres des Conseils judiciaires mais seulement après avis et accord des Parlementaires de la province à laquelle le candidat appartient ainsi que traiter les plaintes concernant des membres de ces Conseils qui porteraient, ou tenteraient de porter, préjudice à l'Association, à ses clubs ou ses membres, qui ne siègeraient pas régulièrement ou dont la moralité deviendrait douteuse;
  4. De contrôler l'activité des Comités provinciaux;
  5. D'instituer les Départements et Commissions Régionales qui s'avèrent nécessaires;
  6. De conclure, sous réserve d'approbation par l'A.G., des contrats ou conventions avec d'autres fédérations, groupements ou organismes;
  7. D'accepter ou de refuser les admissions des membres ou clubs;
  8. De prononcer, sous réserve d'approbation par l'A.G., la radiation de clubs et de membres;
  9. De correspondre avec les autres fédérations régionales ou nationales et avec les fédérations étrangères;
  10. D'organiser les rencontres qu'il juge utiles;
  11. De nommer les Secrétaires des C.P. et ceux sans droit de vote des Conseils judiciaires (P.J.13);
  12. De désigner, les arbitres régionaux appelés à officier dans la F.R.B.B.;
  13. De nommer les entraîneurs régionaux et provinciaux ainsi que leurs adjoints éventuels;
  14. De donner des interprétations au Code de jeu et de les publier.
- 

### ARTICLE 66 : DROITS DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les membres du C.d'A. peuvent assister de droit à toutes les réunions des Organes régionaux et provinciaux.

Parmi les membres du C.d'A., seuls le Président et le membre de la Commission d'Enquête, peuvent assister aux réunions de cette Commission.

---

### ARTICLE 67 : RESPONSABILITE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Les membres du C.d'A. sont responsables de la gestion financière de l'Association.

---

### ARTICLE 68 : ATTRIBUTIONS DU PRESIDENT

Outre les fonctions énumérées à l'article PA.63, le Président du C.d'A. représente l'Association à toutes les manifestations sportives et officielles auxquelles il assiste de droit ou sur invitation, tant à l'étranger que dans le pays. Il a le droit de présider les Assemblées auxquelles il assiste.

---

### ARTICLE 69 : ATTRIBUTIONS DU SECRETAIRE GENERAL

Le Secrétaire Général est nommé par le Conseil d'Administration. Celui-ci peut, le cas échéant, mettre fin à son contrat. Ses attributions consistent à :

1. Recevoir toute la correspondance et donner suite immédiate à celle qui a rapport à des questions prévues par les règlements ou la jurisprudence en résultant, les cas non prévus par les règlements doivent être soumis au Conseil d'Administration;
2. Assumer la direction générale des Services Administratifs de l'A.W-B.B.;
3. Assister à toutes les séances du Conseil d'Administration, avec voix consultative, et y présenter les affaires en un rapport écrit suffisamment motivé pour éclairer les membres sur la question et

en indiquant les articles des règlements et les précédents qui s'y rapportent;

4. Exécuter toutes les missions d'ordre administratif résultant de ses fonctions;
5. Autoriser ou refuser, après avis du Département Compétition, toute rencontre d'un club avec une équipe étrangère.
6. Publier, chaque année, un tableau d'éligibilité des membres du Conseil d'Administration.
7. Exercer les compétences judiciaires prévues à l'Article PJ.22.

## **D. LES DEPARTEMENTS REGIONAUX**

### **ARTICLE 70 : STRUCTURE ET ORGANISATION**

#### **A. BUTS**

Pour permettre une gestion efficace de l'A.W-B.B., le Conseil d'Administration est assisté par un certain nombre de Départements.

Chaque Département présentera, aux conditions de l'Article PA.23, un rapport de ses activités à la dernière A.G. de la saison.

#### **B. COMPOSITION**

1. La direction des Départements est placée sous la responsabilité d'un ou de plusieurs membres du C.d'A., l'un de ceux-ci en assume la présidence.
2. Les membres sont choisis, en fonction des besoins et de leur compétence, parmi les membres de l'A.W-B.B. et sont de préférence Parlementaires. Leur désignation est soumise à l'approbation du Groupe Parlementaire de leur province.
3. Chaque province qui le souhaite et peut présenter un candidat valable, peut être représentée dans un Département.

#### **C. REUNIONS**

Les réunions, plénières ou par sections, se tiennent sur convocation du responsable concerné. Les P.V. de ces réunions sont publiés, aux conditions de l'Article PA.56, sur le site Internet de l'A.W-B.B.

#### **D. BUDGET**

La gestion financière de chaque Département est placée sous la responsabilité de son président, celui-ci introduit et justifie la demande de son budget annuel et en contrôle la correcte affectation des dépenses, en fonction des objectifs déclarés à atteindre. Il introduit personnellement, le cas échéant, la demande d'autorisation de dépassement de son budget.

### **E. DESCRIPTION DES ATTRIBUTIONS**

#### **1. DEPARTEMENT CHAMPIONNAT**

Sous la direction d'un membre du C.d'A., le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a. Il organise et veille à la régularité :
  1. des championnats régionaux;
  2. des tours finals régionaux;
  3. des rencontres entre une équipe régionale et celle d'un autre pays.
  4. des rencontres amicales ou tournois régionaux :
- b. Il donne son avis au S.G. concernant les demandes de clubs disputant un championnat régit par l'A.W-B.B., d'autorisation de rencontrer une équipe étrangère, conformément à l'article PA 69-5.
- c. Lorsque le Département Championnat apprend qu'un joueur n'est pas qualifié pour disputer une certaine rencontre, il doit, dans les plus brefs délais, appliquer l'article PC.16 (documents manquants), qu'une réclamation ait été introduite ou non. « **Le département championnat a un délai de 10 jours calendrier qui suit la date de réception des feuilles de match pour**

**contrôler la qualification des joueurs. »**

#### **2. DEPARTEMENT COUPE**

Sous la direction d'un membre du C.d'A., le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a. l'organisation des différentes coupes A.W-B.B. (jeunes et seniors);
- b. l'organisation des rencontres entre les vainqueurs des coupes A.W-B.B. et V.B.L. (en accord avec la V.B.L.);
- c. la participation à l'organisation des coupes de Belgique.

#### **3. DEPARTEMENT ARBITRAGE**

Sous la direction d'un membre du C.d'A., le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a. Il convoque, le cas échéant, les arbitres, le commissaire de table et les officiels, pour :
  1. les championnats régionaux;
  2. les tours finals régionaux;
  3. les différentes coupes placées sous son contrôle;
  4. les rencontres entre une équipe régionale et celle d'un autre pays.
- b. Il désigne et convoque les arbitres des rencontres amicales ou tournois :
  1. entre équipes de provinces différentes membres de l'A.W-B.B.;
  2. entre sélections provinciales;
  3. auxquelles participent une ou des équipes des championnats de la F.R.B.B.
- c. Il prend des sanctions administratives vis-à-vis des arbitres, des marqueurs, des chronométreurs, des opérateurs des 24", des commissaires de table et/ou des autres détenteurs d'une licence de l'A.W-B.B. dans l'exercice d'une fonction officielle lors des rencontres placées sous son contrôle et qui n'observent pas les règlements établis à leur égard.
- d. Au début et en cours de chaque saison, il fait subir des tests physiques aux arbitres évoluant dans les divisions régionales.
- e. Chaque année :
  1. Il propose au Conseil d'Administration le tarif des indemnités à payer aux arbitres;
  2. Il établit et publie sur le site Internet de l'A.W-B.B., la liste des arbitres régionaux, candidats-nationaux et commissaires de table (nom, prénom et date de naissance);
- f. Il fait subir les examens et les tests physiques aux arbitres régionaux, candidats arbitres nationaux et régionaux et procède à leur nomination.
- g. Il coordonne, pour l'A.W-B.B., toutes les mesures qui concernent l'arbitrage. A cette fin, et pour autant que chaque province soit représentée :
  - il nomme les chargés de cours et instructeurs A.W-B.B.;
  - il agréé le contenu des formations et exposés destinés aux arbitres régionaux et provinciaux;
  - Il fixe les catégories de classification des arbitres provinciaux.
- h. Il organise, selon les besoins dans chaque province, une assemblée générale de tous les arbitres rattachés administrativement à cette province. La présence des arbitres internationaux, nationaux, candidats-nationaux, régionaux, provinciaux, candidats-arbitres et aspirants-arbitres est obligatoire et toute absence sera punie d'une amende fixée au T.T.A.

La présence à un stage provincial des arbitres internationaux et des arbitres officiant à la F.R.B.B., n'est pas obligatoire, si un stage national est organisé. Ils peuvent cependant y participer, à leurs propres frais.

#### **4. DEPARTEMENT FORMATION DES ENTRAINEURS**

Sous la direction d'un membre du C.d'A. et en collaboration étroite avec la direction technique et le secrétariat de la direction

technique, le Département gère tout ce qui a trait avec la formation des entraîneurs.

a. Il organise et supervise :

1. les sessions de cours pour les différents niveaux;
2. les sessions d'examen (critères d'évaluation, délibération, proclamation).

b. Il délivre, chaque saison, les licences techniques de coach. Il maintient le fichier coach à jour :

1. pour les coaches belges;
2. pour les coaches étrangers.

c. Il participe activement aux réunions de la Commission pédagogique.

d. Il participe à la rédaction des différentes procédures et modalités d'octroi des licences techniques de coach.

e. Il établit, agréé et fait publier sur le site :

1. la liste des stages agréés;
2. la liste des maîtres de stage agréés;
3. la liste des clinics agréés;
4. la liste des membres qui ont reçu une licence de coach;
5. la liste des membres qui ont reçu une licence de coach stagiaire;
6. les différents cahiers des charges pour tous les niveaux de coaches;
7. les contenus des formations;
8. les dates et horaires des sessions de cours par niveau;
9. la liste des membres du Jury des examens.

f. Il assure les relations avec la Communauté française (Adeps).

## 5. DEPARTEMENT JEUNES

Sous la direction d'un membre du C.d'A. et en collaboration étroite avec la Direction technique et les Comités provinciaux, le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a. La définition et le suivi des objectifs des sélections jeunes.
- b. La préparation des équipes régionales jeunes.
- c. L'organisation des journées des jeunes.
- d. La promotion jeune.
- e. Les relations avec l'Enseignement et les clubs.
- f. Les relations avec les Commissions provinciales jeunes.
- g. La publication sur le site A.W-B.B. des activités prévues et des résultats des diverses sélections régionales.

## 6. DEPARTEMENT RELATIONS AVEC LES COMITES PROVINCIAUX

Sous la direction d'un membre du C.d'A., le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a. Les concertations entre les Comités provinciaux et le Conseil d'administration.
- b. Le suivi du fonctionnement des activités provinciales.
- c. La supervision des assemblées provinciales.
- d. La mise en œuvre et la transmission au Conseil d'administration des projets de modifications statutaires éventuelles inhérentes au fonctionnement et activités des Comités provinciaux.

## 7. DEPARTEMENT HANDI - CORPO

Sous la direction d'un membre du C.d'A., le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a. Le rapprochement avec les organisations affinitaires.
- b. La mise en œuvre, le suivi et l'actualisation des conventions avec ces organisations.

## 8. DEPARTEMENT PRODUITS COMMERCIAUX

Sous la direction d'un membre du C.d'A., le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a. La création de produits de promotion.
- b. La commercialisation de ces produits.
- c. La gestion de ces produits.

## 9. DEPARTEMENT PREVENTION ET SUIVI MEDICAL

Sous la direction d'un membre du C.d'A., le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a. L'élaboration du Règlement médical de l'A.W-B.B.
- b. L'information des clubs concernant le dopage.
- c. La collaboration avec le Ministère de la Communauté Française, Direction Générale de la Santé, dans la lutte contre le dopage.
- d. La mise en place des organes disciplinaires du dopage.

## 10. DEPARTEMENT PROMOTION

Sous la direction d'un membre du C.d'A. et en collaboration étroite avec le Secrétaire Général, le Département :

- a. Participe aux actions de promotion du Basketball organisées en Communauté Française et Germanophone.
- b. Supervise l'élaboration des conventions de l'A.W-B.B. avec des partenaires médias ou commerciaux avant présentation au Conseil d'administration.

## 11. DEPARTEMENT SPORT DE HAUT NIVEAU

Sous la direction d'un membre du C.d'A., le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a. L'organisation du Centre Régional de Formation dans ses axes éducatifs, scolaires et sportifs.
- b. La promotion du Centre Régional de Formation et la sélection des candidats.
- c. La collaboration avec les Départements Arbitrage, Formation des Entraîneurs et Jeunes;
- d. La participation aux activités des BNT jeunes.

## 12. DEPARTEMENT JURIDIQUE

Sous la direction d'un membre du C.d'A., le Département a, notamment, dans ses attributions :

- a. La prévention et la gestion de tout contentieux éventuel pouvant survenir dans le cadre de l'application des Statuts et du Règlement d'Ordre Intérieur de l'A.W-B.B.
- b. La prévention et la gestion de tout contentieux éventuel pouvant survenir dans le cadre de l'exécution d'une compétence de l'A.W-B.B.
- c. La coordination des modifications statutaires déposées par le C.d'A.
- d. La rédaction des différentes conventions conclues par l'A.W-B.B.

---

## E. LE COMITE PROVINCIAL

---

### ARTICLE 71 : NOMBRE DE MEMBRES

Le C.P. comprend de 7 à 11 membres licenciés, affectés dans des clubs différents de la province et élus par l'A.P.

Il pourra comprendre 4 arbitres pratiquants au maximum, quelle que soit leur qualification.

Au sein du Comité Provincial, les membres remplissant une fonction de convocateur des arbitres, ne peuvent pas officier en tant que

coach ou assistant-coach pour tout club qui évolue dans des divisions provinciales de cette province.

Le membre du Comité Provincial qui exerce la fonction de Président ne peut occuper la fonction de Président du Groupe des Parlementaires.

---

#### **ARTICLE 72 : NOMINATION DES SECRETAIRES**

Les Secrétaires des C.P. sont nommés, sur proposition de ceux-ci, par le C.d'A. pour :

- a. un terme équivalent à la durée du mandat qui leur a été conféré, s'ils sont membres élus de ce Comité.
- b. un terme de 5 ans, s'ils ne sont pas membres de ce Comité.

L'Article PA.51 concernant les membres d'un même club ne s'applique pas à la nomination des Secrétaires qui ne sont pas membres élus du Comité.

---

#### **ARTICLE 73 : CANDIDATURES**

Les candidatures pour un siège au C.P. dont mention à l'Article PA.57 doivent être adressées au S.G. sous pli recommandé, au plus tard 28 jours avant la date fixée pour l'A.P., conformément aux dispositions des Articles PA.30 et PA.59.

Deux ou plusieurs membres affectés à un même club peuvent se présenter aux élections, soit comme nouveau candidat, soit comme membre sortant. C'est le candidat ayant obtenu le plus de voix et la majorité simple des suffrages, au moins, qui sera élu.

---

#### **ARTICLE 74 : ATTRIBUTIONS**

Le C.P. est l'auxiliaire du C.d'A. en ce qui concerne la gestion administrative et sportive de sa province.

Dans le cadre des dispositions statutaires :

1. Il organise, veille à la régularité et convoque les arbitres :
  - a. des championnats provinciaux;
  - b. des tours finals provinciaux;
  - c. des différentes coupes provinciales placées sous son contrôle;
  - d. des rencontres amicales et tournois, au niveau provincial.
2. Il homologue les terrains et installations situés dans sa province. Toute modification quelconque doit immédiatement lui être signalée par le club aux fins d'approbation.

Les opérations d'homologation se limitent à contrôler les dimensions du terrain, la hauteur des anneaux et les protections des panneaux.
3. Il procède à la formation, théorique et pratique, et au perfectionnement de ses arbitres provinciaux.
4. Il établit et publie sur le site Internet de la province, la liste des arbitres animateurs, arbitres de club, aspirants arbitres, candidats arbitres provinciaux et arbitres provinciaux (nom, prénom et date de naissance);
5. Il prend des sanctions administratives vis-à-vis des arbitres, des marqueurs, des chronométreurs, des chronométreurs des 24", des commissaires de table et/ou des autres licenciés dans l'exercice d'une fonction officielle, qui n'observent pas les règlements établis à leur égard, en ce qui concerne les rencontres que contrôle le C.P.
6. Lorsque les C.P. ont connaissance qu'un joueur est non qualifié pour disputer une certaine rencontre, ils doivent appliquer l'Article PC.16 (documents manquants), qu'il y ait ou non une réclamation introduite. « **Les comités provinciaux ont un délai de 10 jours calendrier qui suit la date de réception des feuilles de match pour contrôler la qualification des joueurs.** »

Toute proposition du C.P. qui n'aurait pas d'assise statutaire, doit faire l'objet :

- soit d'une décision préalable de l'Assemblée Provinciale;

- soit d'un avis favorable du groupe des Parlementaires de la province et de l'approbation ultérieure de l'Assemblée Provinciale.

---

#### **ARTICLE 74 bis : MODALITES DE NOMINATION ET STATUT DES MEMBRES DU COMITE PROVINCIAL**

##### **1. Modalités de nomination**

Les membres du Comité Provincial, élus par l'Assemblée Provinciale, sont mandatés par le Conseil d'Administration, qui statue à la majorité des deux tiers des membres présents dans les huit jours qui suivent l'Assemblée Provinciale.

Les membres cooptés par le Comité Provincial sont mandatés par le Conseil d'Administration, qui statue à la majorité des deux tiers des membres présents dans les huit jours qui suivent la décision du Comité Provincial.

La décision de ne pas mandater un membre du Comité Provincial doit être motivée et ne peut être prise qu'après avoir entendu le membre concerné.

##### **2. Statut de mandataire du membre du Comité Provincial**

Les membres du Comité Provincial sont les mandataires du Conseil d'Administration.

En ce qui concerne les activités provinciales visées à l'article PA.74, ils répondent de leurs actes envers les clubs réunis lors de l'Assemblée Provinciale.

En ce qui concerne les autres actes de gestion, ils répondent de leurs actes envers le Conseil d'administration. Par actes de gestion, on entend la gestion financière du Comité Provincial et de ses Commissions, dans le respect des dispositions statutaires.

##### **3. Exercice du mandat de membre du Comité Provincial**

Lors de l'exercice de leur mandat, les membres du Comité Provincial n'engagent leur responsabilité que si les décisions, prises dans le cadre de leur mandat, sont manifestement négligentes, déraisonnables ou fautives.

##### **4. Début et fin du mandat de membre du Comité Provincial**

La durée du mandat conféré par le Conseil d'administration est de cinq ans.

Le mandat de membre d'un Comité Provincial débute le lendemain de la confirmation de celui-ci par le Conseil d'administration.

Il prend fin d'office :

- le lendemain de l'Assemblée Provinciale qui suit sa non réélection;
- Le jour qui suit sa démission transmise, soit au Secrétariat Général, soit au secrétaire du Comité Provincial.

##### **5. Suspension ou retrait du mandat de membre du Comité Provincial**

A la majorité des deux tiers des membres présents, le Conseil d'Administration peut suspendre un membre d'un Comité Provincial qui ne remplit pas ses engagements vis-à-vis de l'A.W-B.B., après l'avoir entendu.

La décision de retirer le mandat d'un membre, après qu'il ait été entendu, est prise à la majorité des deux tiers des membres présents de l'Assemblée Générale.

##### **6. Entrée en vigueur**

A titre transitoire, les membres des Comités Provinciaux en place sont réputés être mandataires du Conseil d'Administration jusqu'à leur prochaine réélection.

---

## **TITRE 2 : LES CLUBS**

---

### **CHAPITRE I : ADMINISTRATION**

---

## **ARTICLE 75 : CONSTITUTION DES CLUBS**

Chaque club doit, par préférence, posséder la personnalité juridique.

Les clubs affiliés à l'A.W-B.B. et évoluant en championnat de la F.R.B.B. et seniors régionaux doivent obligatoirement posséder la personnalité juridique.

Si le club possède la personnalité juridique, les quatre personnes, visées à l'article PA.77, composant le Comité du club reconnu par l'A.W-B.B., doivent, obligatoirement, être administrateurs de l'A.S.B.L.

Si la situation n'est pas régularisée au moins 7 jours avant la dernière A.G. de la saison, le club sera inconditionnellement proposé à la radiation, ainsi que tous ses membres, le jour de l'A.G.

---

## **ARTICLE 75 bis : CONSTITUTION DES CLUBS A COMPOSITION MULTIPLE**

Chaque club peut être composé de 2 sections :

- Une première section pour une ou plusieurs équipes sénières ;
- une seconde section pour toutes les autres équipes (équipes de jeunes et/ou équipes sénières).

La première section (section bis) doit obligatoirement posséder la personnalité juridique (ASBL ou société commerciale).

La composition de chaque section, c'est-à-dire les équipes, les membres, les quatre personnes visées à l'article PA.77, et composant le Comité du club reconnu par l'A.W-B.B., les arbitres et ayants droit, doit être communiquée au Secrétariat Général pour le 15 juin par courrier recommandé.

Les personnes visées à l'article PA 77 peuvent cumuler une fonction dans les deux sections.

Si une des structures possède la personnalité juridique, les quatre personnes, visées à l'article PA.77, la composant, doivent, obligatoirement, être administrateurs de l'A.S.B.L ou de la société commerciale.

Les deux sections doivent posséder un compte bancaire distinct.

Les membres affectés à la seconde section peuvent être alignés dans les équipes de la section bis conformément aux dispositions de l'article PC 53.

Le PC 1 sera appliqué pour chaque section.

La dissolution de l'une des deux sections n'entraîne ni la dissolution de l'autre section ni la disparition du matricule.

En cas de dissolution d'une section, les membres qui y sont affectés seront automatiquement repris dans l'autre section.

En cas de dissolution d'une section, seuls les droits sportifs de celle-ci seront irrémédiablement perdus.

---

## **ARTICLE 76 : DENOMINATION**

Les clubs ne peuvent pas choisir une dénomination qui est déjà utilisée par un autre club.

Les clubs peuvent modifier leur dénomination chaque année. Pour ce faire, il suffit d'en avertir le S.G. entre le 1<sup>er</sup> mai et le 15 juin, cachet de la poste faisant foi. Cette lettre doit être signée par deux des quatre membres, visés à l'Article PA.77 §1, du Comité du club.

Les clubs peuvent reprendre dans leur dénomination un nombre illimité de sponsors, noms ou lieux géographiques.

Les clubs doivent également faire savoir quelle dénomination ils souhaitent voir apparaître dans le calendrier. Cette dénomination peut contenir au maximum 22 caractères, blancs compris. Si le club n'a pas averti le S.G. d'une modification de nom avant le 15 juin, cachet de la poste faisant foi, l'ancienne dénomination sera imprimée dans le calendrier.

Tout changement de dénomination, excepté celle adjoignant au nom du club le titre honorifique de «ROYAL», donne lieu à l'application d'une taxe dont le montant figure au T.T.A.

---

## **ARTICLE 77 : DIRECTION**

Pour l'A.W-B.B., le Comité d'un club, quelle que soit la forme adoptée, doit être composé de quatre personnes majeures : un Président, un Secrétaire, un Trésorier et un Membre.

S'il s'agit de clubs possédant la personnalité juridique, ils doivent respecter les dispositions légales pour l'organisation de leur Conseil de Gestion ou d'Administration.

Pour l'A.W-B.B., le Comité d'un club, quelle que soit la forme adoptée, doit être composé uniquement de membres détenteurs d'une licence fédérale délivrée pour ce club.

Les fonctions de Président, Secrétaire, Trésorier et Membre ne peuvent être cumulées.

La liste des membres du Comité doit être envoyée annuellement au S.G., avant le 15 juin, en quatre exemplaires, en y mentionnant les nom, adresse, n° de téléphone éventuel et un spécimen de la signature de chacun et ce avec effet au 1<sup>er</sup> juillet.

Les clubs possédant la personnalité juridique doivent y renseigner, de la même manière, la date de publication dans les annexes du Moniteur Belge et déposer au Greffe du tribunal de 1<sup>ère</sup> instance du Siège Social, la déclaration de modification du Conseil d'administration ou de l'organe équivalent.

Tout changement de personne ou de fonction dans ce Comité devra être immédiatement signalé, en quatre exemplaires, au S.G., par lettre recommandée.

Les modifications des fonctions de Président, Secrétaire, Trésorier et Membre entre le 1<sup>er</sup> juillet et le 30 avril font l'objet, sauf en cas de décès, d'une taxe administrative, dont le montant est repris au T.T.A.

Les modifications des fonctions de Président, Secrétaire, Trésorier et Membre ne sont pas autorisées durant la période du 30 avril au 30 juin inclus, le cachet de la poste faisant foi, sauf en cas de décès ou de force majeure. Les modifications de secrétariat qui ne sont pas publiées sur le site Internet de l'A.W-B.B. au plus tard le 15 avril, ne seront pas retenues pour la période précitée.

En cas d'infraction à ces prescriptions, outre le paiement d'une amende prévue au T.T.A., seuls seront reconnus par l'A.W-B.B., les membres du Comité dont les noms auront été signalés officiellement et régulièrement au S.G.

---

## **ARTICLE 78 : CORRESPONDANTS OFFICIELS**

Le Secrétaire d'un club doit obligatoirement être domicilié en Belgique et est seul qualifié pour recevoir du S.G., des Comités ou Conseils de l'Association, toute la correspondance, tant celle concernant le secrétariat que la trésorerie.

Si un secrétaire de club démissionne sans signaler de remplaçant, la correspondance sera envoyée au président, dans l'attente de la désignation d'un nouveau secrétaire, qui doit être faite dans les 15 jours de la notification de la démission.

En outre, chaque club transmettra les coordonnées d'un correspondant chargé de recevoir le courrier électronique. Ce correspondant officiel doit, obligatoirement, être un membre signataire du club. Ce membre sera mentionné sur le formulaire de participation au championnat transmis par le Comité provincial ou régional. Le changement de correspondant officiel "courrier électronique" en cours de saison sera communiqué à l'A.W-B.B. en utilisant le formulaire "changement de correspondant messagerie électronique" repris sur le site de l'A.W-B.B.

Seules les pièces officielles signées ou contresignées par le Secrétaire ou le Président ou, à leur défaut, conjointement par les deux autres personnes prévues à l'Article.PA.77 sont valablement reçues par la Fédération.

Si le club compte deux sections, les dispositions reprises ci-dessus doivent être appliquées pour chacune des sections.

## **ARTICLE 79 : ADMISSION**

### **A. FORMALITES**

La demande d'admission d'un club qui désire s'affilier doit être présentée au C.d'A.

Le club envoie au **Secrétariat Général** :

- a) Deux exemplaires du bulletin d'admission, dûment signés par le Président et le Secrétaire.  
Pour les clubs possédant la personnalité juridique, la preuve légale de constitution et la date de parution éventuelle au Moniteur Belge sont requises.
- b) Trois exemplaires des statuts du club, ces statuts stipulant que le club accepte intégralement les statuts et règlements de l'A.W-B.B. Ils doivent en outre préciser, à l'égard des démissions, les formalités exigées par l'Association et ne peuvent en prévoir d'autres. Ils ne contiendront, en aucun cas, des prescriptions contraires aux règlements de l'A.W-B.B.

Les Statuts du club doivent être conformes aux prescriptions légales en la matière.

Après approbation par le C.d'A., un exemplaire des statuts sera renvoyé au Secrétaire du club, le deuxième sera transmis au C.P. et le troisième sera conservé au Secrétariat Général.

- c) Quatre exemplaires de la liste des membres du comité mentionnant les noms, adresses et un spécimen de la signature des Président, Secrétaire, Trésorier et Membre conformément à l'Article PA.77.

Les droits d'inscription, dont le montant est repris dans le T.T.A., doivent être versés au compte de l'A.W-B.B. L'approbation de principe du C.d'A. ne peut être donnée qu'après que le compte susmentionné a été crédité de cette somme.

### **B. CONDITIONS**

L'admission d'un club effectif ne sera prise en considération qu'aux conditions suivantes :

1. Disposer des installations nécessaires à la pratique du Basket-Ball, conformes aux prescriptions du code de jeu officiel;
2. Les demandes de licences desdits membres doivent parvenir au S.G. dans les 28 jours qui suivent l'acceptation de principe par le C.A., le S.G. confirmant d'autre part cette acceptation directement au Secrétaire du nouveau club et au Secrétaire du C.P. concerné.

---

## **ARTICLE 80 : AFFECTATION ADMINISTRATIVE**

Le siège social et les installations sportives doivent se situer dans la même province.

Si une dérogation est accordée à cet article pour les installations sportives, les prescriptions de l'Article PA.85, seront d'application.

Avant d'accorder une dérogation, le C.d'A. demandera un accord par écrit du C.P. compétent.

---

## **ARTICLE 81 : NUMERO DE MATRICULE**

Il est attribué, à chaque club, un numéro de matricule, qui restera toujours lié à la province d'origine. Ce numéro doit être mentionné, à côté du nom du club, lors de toute correspondance.

Le numéro de matricule reste la propriété de l'A.W-B.B. et ne pourra être cédé qu'avec l'autorisation expresse du C.d'A.

Si un club ayant une personnalité juridique est mis en liquidation, il perd automatiquement son numéro de matricule.

Si le club est composé de deux sections, le numéro de matricule de la première section sera le numéro bis

Si une section, dotée de la personnalité juridique est mise en liquidation, seul son numéro de matricule sera automatiquement perdu.

---

## **ARTICLE 82 : REGISTRE DES PROCES-VERBAUX**

Tout club a l'obligation de transcrire dans un registre relié les procès-verbaux de ses séances. Les procès-verbaux dactylographiés peuvent néanmoins être collés à la suite les uns des autres dans le registre.

---

## **ARTICLE 83 : INDEPENDANCE OU SEPARATION DES SUBDIVISIONS**

Le club qui possède deux subdivisions (masculine et féminine), et qui désire l'indépendance de ses deux subdivisions, doit en faire la demande au C.d'A. entre le 1<sup>er</sup> mai et le 15 juin.

Cette demande, rédigée en double exemplaire et adressée au C.P. intéressé, sera accompagnée :

1. D'une copie du P.V. de l'Assemblée Générale du club décidant de la séparation des subdivisions;
2. D'une déclaration du club initial s'engageant à ne pas créer une nouvelle subdivision (masculine ou féminine) de Basket-Ball;
3. D'une déclaration, signée de tous les membres de la section sollicitant l'indépendance, s'engageant à ne pas créer une nouvelle subdivision de sexe opposé;
4. D'une déclaration signée par les responsables des deux subdivisions indiquant, en pour-cent, l'affectation suivant laquelle le compte-courant du club devra être réparti à partir du dernier relevé reçu;
5. D'un relevé de la répartition des membres dans les deux subdivisions.

En ce qui concerne l'application des dispositions de la Partie Mutations, chaque subdivision sera considérée comme club formateur pour ces joueurs.

Après avis favorable du C.P., le C.d'A. décide l'approbation de cette séparation.

La subdivision qui devient indépendante du club initial s'érige en nouveau club suivant les dispositions de l'Article PA.79.

Ce nouveau club peut, à sa demande, être autorisé par le C.d'A. à porter le nom du club initial avec la mention "masculin ou féminin" et à conserver, dans ce cas, ses effectifs ainsi que ses droits sportifs acquis antérieurement.

---

## **ARTICLE 84 : MUTATION TEMPORAIRE DE PROVINCE**

A. Le C.d'A. peut accorder une mutation temporaire de province, valable pour une saison et pouvant être renouvelée, en faveur des clubs provincialement frontaliers ou de l'une de leurs sections, aux trois conditions suivantes :

1. demande justifiée du club à son C.P. entre le 1<sup>er</sup> avril et le 15 mai;
2. accord écrit du C.P. de la province où le club a son siège social;
3. accord écrit du C.P. de la province où le club désire évoluer.

Le club est chargé de la transmission du dossier complet au S.G. avant le 15 juin.

Le club continuera néanmoins à être considéré comme club effectif de sa province d'origine.

B. Les membres qui n'ont pas atteint l'âge de 15 ans au 1<sup>er</sup> janvier qui précède une mutation temporaire de province de leur club, ne peuvent être obligés de jouer dans la nouvelle province si les installations sont transférées à plus de 25 km de leur lieu d'origine. Le S.G. supprimera les affectations de ces membres qui pourront

signer une nouvelle carte d'affiliation pour un club de leur choix, y compris leur club d'origine.

Une demande de mutation temporaire doit être justifiée par le P.V. de l'Assemblée générale du club à laquelle tous les membres affectés âgés de plus de 15 ans seront convoqués par "recommandé".

Dans tous les cas, le club muté jouera dans la division provinciale la plus basse.

---

#### **ARTICLE 85 : DEMENAGEMENT DU CLUB**

Les membres qui n'ont pas atteint l'âge de 15 ans au 1<sup>er</sup> janvier qui précède le déménagement de leur club ne peuvent être obligés de jouer dans les nouvelles installations si celles-ci sont transférées à plus de 25 km de leur lieu d'origine.

Le S.G. supprimera les affectations de ces membres, qui pourront signer une nouvelle carte de mutation pour un club de leur choix, y compris leur club d'origine.

Si le club qui déménage maintient une activité dans ses installations d'origine, mais est obligé de déclarer forfait général dans une ou plusieurs catégories d'âge, les membres de ces catégories d'âge pourront demander au S.G. leur mutation, conformément à la procédure prévue au règlement des mutations.

---

#### **ARTICLE 86 : CLUB INACTIF**

Un club qui désire arrêter temporairement ses activités, doit en avertir le C.d'A. avant le 31 mai. Il sera alors déclaré inactif et redescendra dans la division provinciale la plus basse au cas où il reprendrait ses activités.

L'inactivité s'arrête au 31 mai de l'année suivante. A cette date, le club est considéré comme démissionnaire s'il n'a pas informé par écrit le C.d'A. de sa reprise d'activité. Par ceci, il faut entendre non seulement son inscription en championnat, mais également sa participation effective à ce championnat.

Un club qui communique son inactivité après le 31 mai, devra également redescendre dans la division provinciale la plus basse au moment de la reprise de son activité et sera pénalisé, en outre, de l'amende prévue pour le forfait général (Article PC.74).

Est équivalent à l'inactivité :

- a) Déclarer forfait général avec ses seniors ou l'être d'office suivant les prescriptions de l'Article PC.74 (les équipes de jeunes peuvent continuer à jouer);
- b) Ne plus disposer de 10 membres et joueurs licenciés.

---

#### **ARTICLE 87 : DEMISSION**

Une demande de démission de club doit être adressée au S.G. par pli recommandé.

La démission ne sera accordée que si le club est en règle avec la Trésorerie.

---

#### **ARTICLE 88 : READMISSION**

Un club démissionnaire qui souhaite réintégrer l'Association doit être considéré comme un nouveau club et doit satisfaire aux dispositions de l'Article PA.79.

Un club radié pour dettes, obtenant sa réadmission à l'A.W-B.B. après liquidation des sommes dues, doit accomplir toutes les formalités exigées pour l'affiliation d'un nouveau club (voir aussi l'article PF.8).

---

#### **ARTICLE 88 bis : FUSION DE CLUBS SOUS UN MEME MATRICULE**

##### **1. Principe de base**

Disparition de numéro(s) de matricule par absorption d'un ou de plusieurs club(s) par un autre, tous de la même province, avec maintien des droits acquis (financiers et sportifs) et de toutes les obligations de ces clubs.

##### **2. Effets**

- Reprise par le club absorbant du droit aux indemnités de formation attachées au(x) club(s) absorbé(s);
- Maintien des équipes seniors des clubs fusionnés à leur niveau sportif respectif, sous réserve de l'application de l'article PC.53;
- Pérennité des obligations respectives des clubs;
- Tous les membres qui n'expriment pas une volonté contraire sont automatiquement affectés au club absorbant.

##### **3. Délais**

Afin que la fusion soit effective pour la saison suivante (1<sup>er</sup> juillet), la demande doit être envoyée, par courrier recommandé, au Secrétariat Général, entre le 15 mars et le 15 avril de la saison en cours, cachet de la poste faisant foi. Cette demande ne sera prise en considération que si les documents sont complets et correctement rédigés.

##### **4. Procédure**

Préliminaire : tous les documents émanant des clubs, absorbé(s) et absorbant, doivent être signés par deux des membres de leur Comité respectif, qui ont ce pouvoir, conformément à l'article PA.77.

##### **a. Club absorbé**

- (1) Tenue d'une Assemblée Générale du club, ayant la fusion à l'ordre du jour, les convocations des membres ayant droit de vote étant accompagnées d'une note explicative sur la portée de cette fusion (notamment dans le domaine des mutations).

Tous les membres repris sur la liste des membres du club absorbé doivent recevoir une copie du courrier visé à l'alinéa précédent.

- (2) Envoyer, par courrier recommandé, en même temps que les convocations et au plus tard sept jours avant l'Assemblée Générale du club, au Secrétariat Général de l'A.W-B.B., une copie de la lettre de convocation, des Statuts du club (version en vigueur à la date de l'envoi) et de la lettre adressée à tous les membres repris sur sa liste des membres, ainsi que la liste des membres ayant droit de vote à l'Assemblée Générale du club.
- (3) Rédiger le procès-verbal de l'Assemblée Générale du club, confirmant l'acceptation, par la majorité des membres ayant droit de vote, de l'absorption.

- (4) Dresser une liste reprenant tous les membres qui ne souhaitent pas être affectés au club absorbant.

- (5) Envoyer, par courrier recommandé, l'ensemble de ces documents, avec une copie de sa liste des membres de la saison en cours, au secrétariat du club absorbant.

##### **b. Club absorbant**

- (1) Tenue d'une Assemblée Générale du club, ayant la fusion à l'ordre du jour, les convocations des membres ayant droit de vote étant accompagnées d'une note explicative sur la portée de cette fusion (notamment dans le domaine des mutations).

Tous les membres repris sur la liste mécanographique du club absorbant doivent recevoir une copie du courrier visé à l'alinéa précédent.

- (2) Envoyer, par courrier recommandé, en même temps que les convocations et au plus tard sept jours avant l'Assemblée Générale du club, au Secrétariat Général de l'A.W-B.B., une copie de la lettre de convocation, des statuts du club (version en vigueur à la date de l'envoi) et de la lettre adressée à tous les membres repris sur sa liste des membres, ainsi que la liste des membres ayant droit de vote à l'Assemblée Générale du club.

- (3) Rédiger le procès-verbal de l'Assemblée Générale du club, confirmant l'acceptation, par la majorité des membres, de la fusion et de la reprise des droits et obligations, connus et inconnus, du(es) club(s) absorbé(s).
- (4) Envoyer au Secrétariat Général, aux conditions et dans les délais prescrits au titre 3, un pli recommandé contenant :
- un exposé succinct de la demande;
  - les Procès-verbaux des Assemblées Générales;
  - la(es) liste(s) des membres du(es) club(s) absorbé(s) ne souhaitant pas être affectés au club absorbant;
  - la dénomination officielle souhaitée pour le club.

### **5. Remarques**

- a. Le secrétariat du club absorbé devra rester opérationnel jusqu'à la fin de la saison (30 juin), il ne pourra, cependant, que traiter les affaires courantes et il devra, obligatoirement, informer le secrétariat du club absorbant de toutes ses activités et du courrier reçu.
- b. Les membres du club absorbé ne souhaitant pas être affectés au club absorbant doivent, pendant la période de mutation de la saison en cours, introduire leur demande de mutation selon la procédure normale, avec envoi d'un avis, par recommandé, au secrétariat du club absorbé. Si aucune demande n'a été introduite à la fin de cette période de mutation, ils seront automatiquement affectés auprès du club absorbant, le 30 juin.
- c. Le Conseil d'Administration déléguera un de ses membres comme observateur à l'Assemblée Générale de chacun des clubs concernés. A défaut de la présence d'un administrateur, le président du Conseil d'administration déléguera la mission à un membre de la délégation parlementaire de la province concernée.

### **6. Frais**

- a. Il sera facturé au club absorbant, pour frais administratifs, une somme dont le montant est précisé au T.T.A.
- b. Pour les membres qui ne souhaitent pas faire partie du club absorbant, les tarifs normaux du T.T.A. seront appliqués, lorsqu'ils demanderont une mutation.

---

### **ARTICLE 89 : RADIATION**

Les clubs ou les membres qui n'acquittent pas leurs dettes envers l'Association, envers l'un de ses clubs ou envers une fédération reconnue par la F.I.B.A. sont mis en instance de radiation.

En cas de radiation d'un club pour une autre cause que pour dettes, chacun des membres responsables du comité du club est radié et ne peut être réaffilié qu'après examen de son cas particulier. Cette responsabilité ne vaut pas pour les membres qui n'ont pas atteint l'âge de 18 ans, ni pour leur représentant légal.

---

### **ARTICLE 90 : CONTRATS**

Pour autant qu'ils ne soient pas en contradiction avec les statuts de l'A.S.B.L. "A.W-B.B." et le présent R.O.I., des contrats pourront être établis :

- 1) entre des membres et les clubs auxquels ils sont affectés;
- 2) entre des membres et des non membres;
- 3) entre deux ou plusieurs clubs;
- 4) entre des clubs et des non membres.

N'ont force obligatoire et ne sont reconnus comme tels par l' A.W-B.B. que les contrats qui remplissent les conditions suivantes :

- a. Pour engager un club, un contrat doit être signé par au moins deux membres de son Comité, qui ont ce pouvoir en vertu de l'Article PA.77. Ces signataires doivent être renseignés comme membres du Comité pour la saison au cours de laquelle le contrat a été signé.  
Les contrats restent obligatoires pour toutes les parties concernées, quels que soient les changements postérieurs dans la composition du Comité du club.

b. Pour engager les affiliés ou licenciés, un contrat doit être signé par les intéressés, aucune procuration n'étant admise. Le mineur ne peut signer de contrat qu'avec la signature conjointe de son représentant légal.

c. Le contrat doit être daté et établi en autant d'exemplaires que de parties.

d. L'existence du contrat est notifiée au Secrétariat Général par l'envoi recommandé d'un formulaire adéquat, sur lequel doivent figurer la date du contrat, l'identité et les signatures de toutes les parties concernées. Ce formulaire doit être accompagné du récépissé du versement à la Fédération, d'un droit dont le montant est fixé au T.T.A.

e. Pour les créations de convention d'un patrimoine entre plusieurs clubs, pour la mise en commun de la formation des jeunes joueurs, il faut, en plus des prescriptions précisées au point d. ci-dessus, joindre un exemplaire de cette convention au formulaire de notification.

La notification de l'existence du contrat au Secrétariat Général est publiée sur le site Internet de l'A.W-B.B.

Seuls les contrats notifiés au Secrétariat Général dans le mois qui suit la date de la signature peuvent être pris en considération.

Tous les litiges au sujet de contrats sont jugés par une Commission constituée par le Conseil d'administration.

La partie du contrat concernant un non affilié est régie par le droit commun.

---

## **TITRE 3 : LES MEMBRES**

---

### **CHAPITRE I : GENERALITES**

---

#### **ARTICLE 91 : RESPONSABILITE**

Tous les membres sont personnellement et proportionnellement responsables vis-à-vis de l'Association. Cette responsabilité ne vaut pas pour les membres qui n'ont pas atteint l'âge de 18 ans, ni pour leur représentant légal.

---

#### **ARTICLE 92 : COTISATIONS**

Un club ne peut exiger des membres qui lui sont affectés, en sus de la cotisation de l'année en cours, plus d'une année de cotisation antérieure.

Il peut appliquer les amendes prévues à son règlement. Le montant de chacune de celles-ci ne peut toutefois être supérieur à celui prévu au T.T.A. Le paiement doit être exigé dans le délai d'un mois, sous peine de prescription.

---

#### **ARTICLE 93 : DISCIPLINE INTERIEURE DES CLUBS**

Un club peut, pour des raisons qui lui sont propres, exclure ou suspendre un ou plusieurs des membres qui lui sont affectés. Dans tous les cas, le club doit prévenir l'intéressé par lettre recommandée. Cette lettre contiendra un exposé succinct des motifs justifiant la pénalité infligée.

Si le membre décide d'interjeter appel, celui-ci doit être introduit dans les 21 jours de la réception de la lettre recommandée envoyée par le club, suivant le prescrit de l'Article P.J.34. Cet appel sera jugé par le Conseil Provincial de Discipline,

---

#### **ARTICLE 94 : EXTENSION DES PENALITES INFLIGÉES PAR LES CLUBS**

Un club ayant suspendu un des membres qui lui sont affectés suivant les formes prescrites à l'Article PA.93, peut demander au

Conseil Provincial de Discipline que cette sanction soit étendue à toute l'A.W-B.B. Si l'intéressé est membre d'un Comité ou Parlementaire, la demande doit être adressée au S.G.

Pour que cette demande d'extension soit valablement reçue, il faut que :

1. La punition infligée implique la radiation ou une suspension effective d'un mois au moins;
2. A la lettre de demande, soit annexé le double de la lettre recommandée envoyée au membre, ainsi que le récépissé du dépôt;
3. Dans le contenu de la lettre recommandée envoyée au membre, le club signale qu'il demande l'extension des peines à toute l'A.W-B.B.

---

#### **ARTICLE 95 : EXCLUSION**

Un club ayant exclu un des membres qui lui sont affectés peut demander au C.d'A. que cette sanction soit étendue à toute l'A.W-B.B. Le Conseil d'Administration peut décider sa radiation, sous réserve d'approbation par l'A.G.

Pour que cette exclusion soit valablement reçue, le club demandeur doit annexer à la lettre de demande le double de la lettre recommandée envoyée au membre lui signifiant son exclusion du club, ainsi que le récépissé du dépôt de cette lettre recommandée.

---

### **CHAPITRE II : LES AFFILIES ET LES LICENCIÉS A L'A.W-B.B.**

---

#### **A. LES AFFILIES**

---

##### **ARTICLE 96 : DEFINITION**

Les affiliés sont les membres qui ne peuvent remplir une fonction officielle mais qui sont couverts par l'assurance de l'Association.

Par le fait de la signature d'une demande d'affiliation, ils sont censés connaître le présent règlement ainsi que les décisions qui le complètent et s'engagent à les respecter.

---

##### **ARTICLE 97 : FORMALITES**

Pour obtenir son affiliation, il faut :

1. Etre âgé de 3 ans accomplis. Toutefois, cette affiliation ne permet pas de participer aux différentes compétitions avant l'âge de 6 ans.
2. Adresser au S.G. une demande d'affiliation dûment remplie. La carte qui ne comporte pas toutes les indications requises sera renvoyée au secrétaire du club pour régularisation. Elle ne sera validée qu'au moment de sa réintroduction et totalement en ordre.
3. Pour un membre n'ayant pas la nationalité belge, il faut suivre les directives prescrites par le C.d'A.
4. Sous réserve du respect des formalités visées dans cet article, l'envoi collectif de documents d'affiliation au secrétariat Général est admis. Dans ce cas, l'envoi des documents se fait sous enveloppe.

Dès qu'une demande d'affiliation arrive au S.G., elle ne peut plus être annulée par le demandeur.

Les membres qui n'ont pas 18 ans à la date de la demande d'affiliation doivent obligatoirement faire contresigner cette demande par un de leurs représentants légaux.

Le membre, ou son représentant légal, pourra contester sa signature endéans les deux mois. En cas de contestation éventuelle, la date du cachet postal sera prise en considération, si celle-ci est illisible ou manquante, c'est le cachet de la date d'entrée au S.G. qui fera foi.

Toute opposition tardive sera considérée comme nulle, l'affiliation restera totalement valable et le membre demeurera affilié au club auquel il a été affecté.

La contestation sera introduite suivant la procédure prévue dans l'Article PJ.28.

La taxe d'affiliation, d'un montant prévu au T.T.A., est unique (perçue une seule fois).

Un membre, dès l'enregistrement de son affectation, reste affecté à ce club.

Pour démissionner, il suffit d'envoyer, par courrier recommandé adressé au Secrétariat Général, une lettre l'avertissant de sa décision, en stipulant ses nom, prénoms et date de naissance.

En cas de réaffiliation, le membre sera automatiquement réaffecté au club dont il faisait partie au moment de sa démission.

La réaffiliation d'un joueur qui a été barré de la liste des membres de son club ou qui était affecté à un club radié pour dettes fédérales est soumis au paiement d'un montant identique, prévu au TTA.

---

##### **ARTICLE 97 bis : FORMALITES D'AFFILIATION ELECTRONIQUE**

Pour obtenir son affiliation, il faut :

1. Etre âgé de 3 ans accomplis. Toutefois, cette affiliation ne permet pas de participer aux différentes compétitions avant l'âge de 6 ans.
2. Compléter "on line" le formulaire électronique et le transmettre via la procédure automatisée au S.G. Le formulaire qui ne comporte pas toutes les indications requises ne pourra pas être automatiquement validé. Un message de refus électronique apparaîtra sur l'écran du secrétaire du club pour régularisation et une copie de ce message sera automatiquement transmise au Secrétariat général. Elle ne sera validée qu'au moment de sa réintroduction et totalement en ordre.
3. Le formulaire dûment complété devra être validé par le Secrétaire du club. Un courriel sécurisé de confirmation d'affiliation lui sera transmis automatiquement.

Dès qu'une demande d'affiliation arrive au S.G., elle ne peut plus être annulée par le demandeur.

Les membres qui n'ont pas 18 ans à la date de la demande d'affiliation doivent obligatoirement faire contresigner cette demande sur le document imprimé qui restera disponible chez le secrétaire du club par un de leurs représentants légaux.

Le membre, ou son représentant légal, pourra contester sa signature endéans les deux mois. En cas de contestation éventuelle, le document imprimé sera transmis à la Fédération à la demande. La date de validation électronique sera prise en considération, si celle-ci est illisible ou manquante, c'est le cachet de la date d'entrée au S.G. qui fera foi.

Toute opposition tardive sera considérée comme nulle, l'affiliation restera totalement valable et le membre demeurera affilié au club auquel il a été affecté.

La contestation sera introduite suivant la procédure prévue dans l'article PJ.28.

La taxe d'affiliation, d'un montant prévu au T.T.A., est unique (perçue une seule fois).

Un membre, dès l'enregistrement de son affectation, reste affecté à ce club.

Pour démissionner, il suffit d'envoyer, par courrier recommandé adressé au Secrétariat Général, une lettre l'avertissant de sa décision, en stipulant ses nom, prénoms et date de naissance.

En cas de réaffiliation, le membre sera automatiquement réaffecté au club dont il faisait partie au moment de sa démission.

La réaffiliation d'un joueur qui a été barré de la liste des membres de son club ou qui était affecté à un club radié pour dettes fédérales est soumise au paiement d'un montant identique, prévu au TTA.

## **B. LES LICENCIÉS**

---

### **ARTICLE 98 : DEFINITION**

Les licenciés sont les affiliés qui, couverts par l'assurance de l'Association et en possession d'une licence, peuvent remplir une fonction officielle.

On distingue :

1. les licenciés non-joueurs qui ne sont pas astreints à la visite médicale;
2. les licenciés joueurs dont la licence est complétée par un certificat médical.

### **ARTICLE 99 : OBLIGATION**

Tout membre exerçant une fonction officielle au sein de l'A.W-B.B. doit être licencié.

Le droit annuel de licence est fixé au T.T.A.

### **ARTICLE 100 : DELAI D'AFFILIATION D'UN MEMBRE**

Les clubs ne peuvent aligner les membres qui leur sont affectés ou les faire officier que le troisième jour à partir du moment où leur demande d'affiliation valable a été introduite. Ce délai prend cours à partir de la date du cachet postal imprimé sur la demande.

Le S.G. publiera, sur le website de l'Association, les noms et clubs, suivis de la date à laquelle la demande d'affiliation a été introduite.

#### **Infractions concernant les demandes d'affiliations :**

1. Lorsqu'un club aligne un joueur ou une joueuse qui n'a pas attendu le délai de trois jours, l'équipe(s) avec laquelle le joueur ou la joueuse a évolué en compétition sera punie par le forfait et une amende, suivant le prescrit de l'Article PC.73;
2. Un club qui aligne dans l'une de ses équipes, un joueur ou une joueuse qui n'est pas régulièrement affilié chez lui, est également en faute et sera puni de la même manière qu'au point 1.

Sont également d'application les dispositions de l'Article 5 des statuts de l'A.S.B.L. - A.W-B.B.

### **ARTICLE 100 bis : DELAI D'AFFILIATION ELECTRONIQUE**

Les clubs pourront aligner les membres qui leur sont affectés ou les faire officier dès le lendemain de la réception de la confirmation électronique de l'affiliation.

La validation électronique sera immédiatement publiée sur le site Internet de l'Association avec les noms et clubs, suivis de la date à laquelle la demande d'affiliation a été introduite.

#### **Infractions concernant les demandes d'affiliations :**

1. Lorsqu'un club aligne un joueur ou une joueuse qui n'a pas obtenu la validation électronique, l'équipe(s) avec laquelle le joueur ou la joueuse a évolué en compétition sera punie par le forfait et une amende, suivant le prescrit de l'Article PC.73;
2. Un club qui aligne dans l'une de ses équipes, un joueur ou une joueuse qui n'est pas régulièrement affilié chez lui, est également en faute et sera puni de la même manière qu'au point 1.

Sont également d'application les dispositions de l'Article 5 des statuts de l'A.S.B.L. - A.W-B.B.

### **ARTICLE 101 : ASSURANCE**

Tout licencié doit obligatoirement être assuré par la police souscrite par l'Association. Le montant de la prime d'assurance est fixé au terme d'une adjudication ou d'une éventuelle reconduction de la police en cours. Cette décision est prise annuellement par l'A.G., après avis de la Commission ayant les assurances dans ses attributions et du C.d'A.

Un club souhaitant transformer l'assurance d'un non-joueur en celle d'un joueur, doit tenir compte que ce membre ne pourra être aligné en tant que joueur qu'à partir du troisième jour de la demande, la date du cachet postal faisant foi.

Les secrétaires des clubs peuvent modifier la combinaison d'assurance de leurs membres en optant pour une combinaison supérieure à celle choisie à l'origine. Si cette modification est effectuée après le renvoi de leur liste des membres, elle sera soumise à une taxe, dont le montant est prévu au T.T.A.

### **ARTICLE 102 : CONTROLE MEDICAL**

Tout sportif (joueur, candidat-arbitre provincial ou arbitre) doit subir chaque année un examen médical selon les directives du Département compétent. Seul le formulaire disponible sur le site internet de l'A.W-B.B. est accepté.

Pour être valable en compétition, le certificat sera signé, sous les mentions prévues en matière de lutte contre le dopage, visée par l'article 15.19° du décret du 19 avril 1999 de la Communauté Française, par le sportif ou son représentant légal.

L'examen doit avoir lieu entre le 1<sup>er</sup> avril précédant le début du championnat et la première rencontre officielle (Coupes ou Championnat) à laquelle l'intéressé participera.

Les sanctions concernant les documents manquants lors des rencontres sont précisées dans l'Article PC.16, point 6.

L'examen médical doit attester de l'absence de contre-indication à la pratique du Basketball et être rédigé sur le formulaire prescrit par l'A.W-B.B. et disponible sur son site internet.

Les documents incomplets ou non conformes sont considérés comme manquants.

## **CHAPITRE III : LES MEMBRES DES ORGANISMES DE L'A.W-B.B.**

---

### **ARTICLE 103 : INCOMPATIBILITE**

Un membre ne peut siéger lorsque son Comité, Conseil ou Département examine une affaire :

- a) dans laquelle le club où il est affecté est intéressé ou mis en cause;
- b) dans laquelle lui-même est intéressé ou mis en cause;
- c) dans laquelle un membre de la famille, jusqu'au 4<sup>ème</sup> degré, du membre concerné est mis en cause.

Il convient que les membres d'un Organisme de l'Association s'abstiennent de participer aux délibérations, s'il leur paraît que des considérations étrangères aux faits et causes soient susceptibles d'être interprétées comme ayant influencé leur décision.

### **ARTICLE 104 : INTERDICTIONS DIVERSES**

#### **A. Généralités**

Il est interdit à tout membre d'un Département, Comité ou Conseil quelconque de l'Association ou à un Parlementaire ou aux membres de la Commission d'Enquête :

1. D'être présent à la délibération sur des objets auxquels il a un intérêt direct, soit personnellement, soit comme chargé d'affaires,

avant ou après sa désignation, ou auxquels ses parents ou alliés jusqu'au quatrième degré inclus ont un intérêt personnel et direct;

2. De prendre part directement ou indirectement dans aucun service, perception de droits, fourniture, sauf en cas d'adjudication après demande de soumission annoncée sur le site Internet de l'A.W-B.B.;
3. D'intervenir comme avocat, avoué, notaire, expert ou homme d'affaires dans les procès dirigés contre l'Association. Il ne pourra, en la même qualité, plaider, aviser ou suivre aucune affaire litigieuse quelconque dans l'intérêt de l'Association, si ce n'est gratuitement.

Les dispositions qui précèdent sont applicables aux Secrétaires, Trésoriers et employés des Comités et Conseils de l'Association.

#### **B. Publication d'articles dans la Presse et/ou sur Internet**

Un membre d'un Organisme de l'Association ne peut, sans autorisation du C.d'A., écrire dans des journaux **et/ou sur Internet** en faisant suivre son nom de sa qualité de membre de l'Association. Il ne peut publier dans la presse **et/ou sur Internet** des articles critiquant des décisions prises par des instances de l'A.W-B.B.

---

#### **ARTICLE 105 : ABSENCES AUX SEANCES**

Les membres des Organismes de l'Association qui ne peuvent assister à une séance, doivent en aviser le Secrétaire 48 heures au moins avant la réunion, en exposant de façon succincte les raisons de leur empêchement, sauf en cas de force majeure.

Si un Organisme de l'Association ne peut statuer à cause de l'absence de membres, les frais de déplacements des membres présents et des comparants éventuels seront mis à charge des membres absents non valablement excusés.

Tout membre d'un Organisme de l'Association, absent, sans raison majeure ou plausible, à 5 séances non consécutives ou à 3 séances consécutives, au cours d'une même saison, est considéré comme démissionnaire de cet organisme.

Le Secrétaire de cet organisme notifiera la démission au C.d'A., lequel, après ratification, en informera l'intéressé.

---

#### **ARTICLE 106 : DEVOIR PARTICULIER**

Chaque membre d'un organe de l'Association qui est témoin d'une fraude ou d'un incident quelconque et qui ne le concerne pas personnellement, ni le club auquel il est affecté, ni un membre de celui-ci, doit en faire rapport au Conseil d'Administration.

Les membres des Conseils judiciaires estimant devoir rédiger un rapport à l'encontre de membres de l'Association y sont autorisés sous les conditions suivantes :

- le rapport doit être envoyé au secrétariat général, à l'attention personnelle du Secrétaire Général.
- le S.G. placera ce point à l'Ordre du jour de la prochaine séance du Conseil d'Administration.
- le Conseil d'Administration composera un Bureau qui entendra le membre du Conseil Judiciaire et examinera si la plainte est fondée. Le Bureau soumettra ensuite sa proposition au Conseil d'Administration, qui décidera de l'éventuel renvoi ou dépôt.
- en première instance, le Conseil d'Appel est compétent pour traiter ce type de plainte. Un appel peut ensuite être interjeté en Cassation.
- le renvoi reste toujours une procédure possible

Lors de l'examen de ce rapport on ne peut pas autoriser un membre d'un Conseil judiciaire à être plaignant et, en même temps, prendre une décision concernant sa plainte.

---

#### **ARTICLE 107 : OBLIGATION DU SECRETAIRE D'UN ORGANISME DE L'ASSOCIATION**

Les Secrétaires des Organismes de l'Association sont chargés de faire observer les Statuts et Règlements.

S'ils s'aperçoivent d'une irrégularité commise par leur organisme, ils ont pour devoir d'adresser un rapport circonstancié au C.d'A.

---

## **EVOLUTION DES ARTICLES DE LA PARTIE ADMINISTRATIVE (PA)**

<b><u>A.G.</u></b>	<b><u>Article</u></b>	<b><u>Modification</u></b>
26/10/2002	PA.09	Prévoir les publications dans le Bulletin de l'A.W-B.B. et sur le site Internet
26/10/2002	PA.97.1.	Autoriser l'affiliation à partir de 3 ans
14/06/2003	Tous	Remplacer Journal Officiel par Site Internet de l'A.W-B.B. (sauf PA.9)
14/06/2003	PA.20	Modifier texte suite à remplacement Journal Officiel par Site Internet de l'A.W-B.B.
14/06/2003	PA.74.2.	Préciser en quoi consiste l'homologation des terrains
14/06/2003	PA.77	Prévoir une taxe pour un changement de comité entre le 1 <sup>er</sup> juillet et le 30 avril
14/06/2003	PA.78	Prévoir un correspondant officiel "courrier électronique"
14/06/2003	PA.79.A.	Supprimer le point d. (liste des membres proposés à l'admission)
14/06/2003	PA.88 bis	Préciser le point 5.c.
14/06/2003	PA.90	Ajouter un point e. (convention de patrimoine) + modifier compétence pour litiges
20/03/2004	PA.09.2	Remplacer "Journal officiel" par "Newsletter"
20/03/2004	PA.20	Prévoir 3 A.G. au lieu de 2 et préciser les dates de début et fin de la saison
20/03/2004	PA.22	Modifier les points de l'ordre du jour des deux premières A.G. et définir ceux de la troisième
20/03/2004	PA.24	Préciser que toutes les A.G. sont publiques
20/03/2004	PA.29	Préciser la date d'entrée en vigueur des modifications d'articles du R.O.I. avec conséquences financières
20/03/2004	PA.30	Prévoir obligation du candidat d'être présent
20/03/2004	PA.31	Prévoir l'appel des votants
20/03/2004	PA.45	Corriger l'article suite à la modification du PA.30
20/03/2004	PA.57.b.	Ajouter un point 3. "Commissaires aux comptes régionaux"
20/03/2004	PA.62	Créer la notion de "suppléant" pour les candidats non élus aux Assemblées
20/03/2004	PA.80	Supprimer l'obligation pour le Secrétariat d'un club de se trouver dans la même province
20/03/2004	PA.90	Prévoir que la notification au S.G. des contrats doit se faire, au plus tard, dans le mois suivant
20/03/2004	PA.97	Permettre l'envoi collectif de formulaires d'affiliation
27/11/2004	PA.02	Remplacer "Conseil d'administration" par "Assemblée Générale" et préciser qu'il s'agit du siège social
27/11/2004	PA.07	Changer les dates de l'année sociale
27/11/2004	PA.22	Modifier la période pour la 1 <sup>ère</sup> Assemblée Générale de la saison sportive
27/11/2004	PA.77	Préciser la date de prise d'effet de la liste des membres d'un comité
27/11/2004	PA.78	Ajouter nouveau paragraphe concernant le remplacement du secrétaire
19/03/2005	PA.26	Prévoir un mode d'élection différent entre les assemblées régionales et provinciales
19/03/2005	PA.30	Préciser que les cooptés sont également concernés
19/03/2005	PA.31	Modifier le mode de dépouillement suite au changement du PA.26
19/03/2005	PA.44	Définir les incompatibilités au niveau des liens de parenté
19/03/2005	PA.62	Toiletage : remplacer "Comité" par "Organe"
19/03/2005	PA.70	Points e.2. et f. : supprimer "régionaux" aux "Commissaires de table". Point g. : décrire les mesures.
19/03/2005	PA.71	Préciser qu'il s'agit d'arbitres pratiquants au §2
19/03/2005	PA.74	Prévoir la publication de la liste des arbitres sur le site provincial
18/06/2005	PA.29	Prévoir exception pour l'entrée en vigueur des modifications ayant un impact financier
18/06/2005	PA.75	Remplacer deuxième A.G. par dernière A.G. au dernier §
18/06/2005	PA.97 bis	Prévoir possibilité d'affiliation électronique
18/06/2005	PA.100 bis	Prévoir délai d'affiliation électronique
25/03/2006	PA.09	Préciser que le C.d'A. est responsable de la publication + supprimer dispositions relatives au J.O.
25/03/2006	PA.30	Préciser les signataires d'une candidature
25/03/2006	PA.31	Préciser les bulletins non valables
25/03/2006	PA.32	Précision au point A + autoriser les procurations au point B

