

Procès-verbal de la réunion n° 3 du Conseil d'Administration du 8 septembre 2012

Présents : I. Delrue, JP. Delchef (*Président*), P. Flament, A. Geurten, A. Kaison, J. Nivarlet, C. Porphyre, J. Ringlet (*Vice-président*), B. Scherpereel, L. Lopez (*Secrétaire général*).

Excusés : D.Doyen (*maladie*), M. Collard (*Etranger*)

La réunion, qui se tient à Antwerpen, débute à 10 h00

1. La rentrée du CRF

Présentation de la rentrée par José Nivarlet qui explique l'organigramme du Centre de Formation, de la direction technique et du staff médical.

A l'issue de cette présentation, un échange d'idées a lieu entre les membres du CDA.

1.1. Affaires du personnel

1.1.1. Résultats des engagements de collaborateurs APE à la DT

Le président explique aux membres du Conseil d'Administration les modalités d'engagements dans le cadre du plan basket du Ministre :

- Pierre-Yves KAISER : Préparateur physique, assistant de Gauthier Nicaise, entraîneur "individuel";
- Selim BEN AISSIA : Responsable marketing
- Hervé FORTHOMME : Préparation des cours de formation de l'arbitrage

1.1.2. Remplacement de Sébastien Dufour

Le premier candidat proposé n'a pas reçu l'aval de l'ADEPS. Le second candidat a été présenté et nous attendons la réponse de l'ADEPS.

1.1.3. Engagement d'un collaborateur commercial à durée déterminée

Le président explique les entretiens qu'il a eus avec Vincent STAVAUX concernant son engagement éventuel pour une période de 4 mois, à temps partiel, du 1^{er} septembre au 31/12/2012.

1.1.4. Engagement de 3 éducateurs pour le CRF.

Les contrats de Mona LECOCQ et Sara DIMANCHE ont été reconduits.

Un nouvel engagement a été conclu après sélection et interview : Charline ROBINET.

1.1.5. Gestion et évaluation des membres du personnel.

La question des évaluations du personnel du CRF a été évoquée. Les membres du CDA resteront attentifs à l'évolution de la situation.

Jacques Ringlet propose la mise en place d'une journée de contact avec le personnel.

Le président répond qu'une réunion officielle est prévue avec le personnel avant la fin du mois.
Proposition est faite de placer les photos des nouveaux membres du personnel sur le site AWBB.

1.2. Projets 2012-2013 du CRF

José Nivarlet présente les différents projets du CRF sur la base d'un power point réalisé par la direction technique.

1.3. Evolution du plan Basket

1.3.1. pour le CRF.

La convention, signée, est en cours de concrétisation.

1.3.2. pour les clubs

Une réunion est prévue avec le Cabinet du Ministre vendredi 14 septembre prochain dont, entre autres, l'objet sera d'appréhender la manière dont les clubs doivent rentrer(ou ont rentré) leurs documents permettant l'octroi du solde des subsides du plan programme.

1.4. Dossiers divers

1.4.1. Cotisations de certains membres du CRF

Une convention doit être élaborée avec certains élèves quant à la perception du minerval.

Lors d'une discussion au cabinet, le président a proposé la création d'un "Fonds Solidarité-jeunes" qui serait alimenté par les subsides non perçus par certains clubs dans le cadre du plan basket. Ce fonds permettrait de financer les problèmes de minerval, etc...

1.4.2. Dossier Kayembe

Réclamation du club de Ganshoren concernant un non-paiement de cotisation.

L'article PJ65bis stipule que la réclamation doit être expédiée à l'AWBB avant le 30 juin.

La date de la réclamation est postérieure à la date indiquée. Cette réclamation ne peut donc être prise en considération.

Le secrétaire-général est chargé de l'exécution de cette décision.

2. Vision de la politique du personnel de l'AWBB.

2.1. Saison 2012 – 2013

2.1.1. Gestion des affaires administratives

Le président explique la situation actuelle existant aux bureaux à Bruxelles.

Décision est prise d'engager une personne à mi-temps au secrétariat jusqu'au 31/12 à Bruxelles

2.1.2. Gestion des affaires financières

Un échange de vue a lieu sur les modalités de la gestion des affaires financières à moyen terme et long terme.

2.1.3. Gestion des licences avec photos (second tour)

Le CDA confirme qu'une seconde édition des licences avec photos est prévue avant le début du second tour de la présente saison 2012-2013.

2.2. Vision à plus long terme.

2.2.1. au 01/01/2014

Un inventaire des activités de la trésorerie générale sera réalisé avant de poursuivre la réflexion.

3. Politique de marketing

3.1. Principe

Mr Selim BEN AISSIA est engagé pour 1 an et est chargé de la préparation des dossiers.
Mr Vincent STAVAUX est chargé de démarcher les sponsors potentiels.

Une première évaluation interviendra vers fin novembre/ début décembre 2012.

3.2. Modalités de travail

Dans le cadre d'une meilleure organisation, et pour ne pas agir en ordre dispersé, il est demandé aux membres du CDA de prendre langue avec la cellule pour transmettre toutes les informations relatives aux différentes relations avec les fournisseurs, sponsors, etc.... de façon à ce qu'il n'y ait, par la suite, qu'un seul interlocuteur dans la gestion du (des) dossier(s).

3.3. Situation des contrats avec les partenaires actuels

L'inventaire de tous les contrats commerciaux et sponsoring sera effectué par le président et le secrétaire général et sera transmis à la cellule marketing. Pour rappel, la validation ou non des contrats avec les partenaires est du ressort exclusif du conseil d'administration.

3.4. Plan d'action

Il convient également de réactiver les anciens contrats signés ou non.

3.5. Dossier Décathlon (S08)

Bernard Scherpereel explique le souhait de la firme à collaborer avec l'AWBB et s'impliquer davantage dans le basketball et plus spécialement au niveau des clubs à travers, notamment de la coupe AWBB (p.ex. 1 jeu complet de maillots aux vainqueurs de la coupe, 1 sac de sport, ballons, ...).

Le dossier sera transmis à la cellule marketing.

4. Assemblée générale du 16 juin 2012

4.1. Approbation du procès-verbal de l'assemblée générale du 16 juin 2012

Le procès-verbal de l'assemblée générale du 16 juin 2012 est approuvé à l'unanimité par les membres du Conseil d'Administration. Aucune remarque particulière des délégations n'a été formulée.

4.2. Suivi des décisions

L'application du PC 16 a fait l'objet d'une information multiple.

5. Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 28 août 2012.

Le procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 29 août 2012, publié le 14 septembre 2012 est approuvé sans remarques.

6. Suivi des décisions prises par le conseil d'administration du 29 août 2012.

6.1. Tableau des départements

Le tableau des départements est parcouru et commenté. Il se trouve à la fin du présent procès-verbal.

6.2. Courrier aux clubs et personnes

Le courrier à destination des clubs et des personnes est expédié immédiatement après l'approbation de ce Procès-verbal.

7. Etat d'avancement des différents dossiers

7.1. Bilan Olympiade 2009-2012

Les membres du CDA ont pris connaissance du rapport déposé à l'ADEPS

8. Exercice des compétences administratives du CDA

8.1. Demande de dérogation Péronnes – joueuse Jodie LOUVIAU (id.302972) 09/11/1997

Les membres du Conseil d'administration ont pris connaissance de la demande de dérogation du club qui souhaite que la joueuse, qui n'a pas 15 ans, puisse jouer en équipe "seniors".

Les membres du CDA estiment que la joueuse ne peut prétendre au statut d'espoir sportif permettant une dérogation aux statuts de l'AWBB. Les membres du CDA refusent la demande introduite par le club, d'autant que dans deux mois, elle atteindra ses 15 ans;

Le secrétaire général est chargé de l'exécution de la décision.

8.2. Demande de dérogation 4A Aywaille – Joueuse Julie TOMBEUR (id.335446) 09/02/2000

Les membres du Conseil d'administration ont pris connaissance de la demande de dérogation du club qui souhaite que la joueuse, qui est pupille, puisse jouer en équipe benjamins

Les membres du CDA, à la majorité, tenant compte des informations reçues, refusent la demande introduite par le club.

Le secrétaire général est chargé de l'exécution de la décision.

8.3. Demande de dérogation Saint Augustin – joueuse Laura RIZZO (id.320187) – 19/03/1999

Les membres du Conseil d'administration ont pris connaissance de la demande de dérogation du club qui souhaite que la joueuse, qui est "pupilles 2è année" puisse jouer en "cadettes"

Les membres du CDA décident, à la majorité, d'accorder la dérogation à la joueuse, mais uniquement pour jouer en équipe "cadettes".

Le secrétaire général est chargé de l'exécution de la décision.

8.4. Demande de dérogation Anciens 13 – Gaetana RAIA (id.347652)-20/12/1998

Les membres du Conseil d'administration ont pris connaissance de la demande de dérogation du club qui souhaite que la joueuse, qui est minime, puisse jouer en P2 dames.

Les membres du CDA, à l'unanimité, tenant compte des informations reçues, refusent la demande introduite par le club.

Le secrétaire général est chargé de l'exécution de la décision.

8.5. Demande de dérogation Rebond Neuvillois – Juliette LIBOIS (id.332872) – 01/06/2000

Les membres du Conseil d'administration ont pris connaissance de la demande de dérogation du club qui souhaite que la joueuse, qui est pupille, puisse jouer en "benjamines".

Les membres du CDA, à la majorité, tenant compte des informations reçues, refusent la demande introduite par le club.

Le secrétaire général est chargé de l'exécution de la décision.

8.6. Demande de dérogation Morlanwelz – Kimberley PETIT (id.344701) – 14/01/2002

Les membres du Conseil d'administration ont pris connaissance de la demande de dérogation du club qui souhaite que la joueuse, qui est benjamine, puisse jouer en "poussins".

Les membres du CDA, à l'unanimité, tenant compte des informations reçues, refusent la demande introduite par le club.

Le secrétaire général est chargé de l'exécution de la décision.

8.7. Démission Julie Mardaga CJP Liège

Les membres du Conseil d'administration ont pris acte de la démission du membre au sein du Conseil Judiciaire Provincial de Liège.

Ils la remercient pour les services rendus à l'AWBB en général et au Conseil Judiciaire provincial en particulier.

8.8. Démission Yves Joris

Les membres du Conseil d'administration ont pris acte de la démission du membre en tant qu'arbitre national.

Ils le remercient pour les services rendus à l'AWBB en général et à l'arbitrage national en particulier.

8.9. Demande de Carnières

Demande du club la possibilité d'obtenir le concours d'AWBBtv pour la manifestation qui se tiendra le 19 septembre prochain.

Le conseil d'administration marque son accord pour autant que le club supporte tous les frais inhérents à la prestation des personnes impliquées dans le reportage et qui ne font pas partie de l'AWBB.

9. Départements

9.1. Département Arbitrage

9.1.1. Bilan des tests régionaux

Tout s'est bien déroulé. Tous les arbitres ont réussi leur test écrit et 1 arbitre n'a pas réussi les tests physiques.

Des nouveaux tests de rattrapage sont prévus dans la seconde quinzaine de septembre pour les arbitres absents et celui qui a raté le test physique.

9.1.2. Bilan de la réunion statutaire

Tout s'est très bien déroulé. Les échanges de vues ont été profitables. Les formateurs se sont réunis dans l'après-midi. Là aussi, réunion très positive.

Il a été envisagé la création d'une plateforme Facebook pour les arbitres régionaux.

9.1.3. Arbitre VBL souhaitant fonctionner à l'AWBB.

Il s'agit d'un arbitre qui joue à la VBL, est domicilié dans la province BBW et souhaite arbitrer à l'AWBB.

Les membres du conseil d'administration constatent que l'intéressé s'est engagé par écrit à supporter lui-même les frais et amendes éventuels qui pourraient survenir à l'occasion de ses prestations. Ils marquent leur accord pour qu'il puisse arbitrer à l'AWBB dans ces conditions.

9.2. Département championnat

9.2.1. Compétition cadettes régionales

Un nouveau calendrier a été élaboré qui tient compte du regroupement suite aux divers forfaits enregistrés.

Le CDA se propose de revoir le niveau des amendes pour les forfaits et envisager des solutions pour garantir le niveau de la compétition régionale.

9.2.2. Fixation de l'heure de communication des résultats en régionale

Le CDA décide de fixer le dimanche à 19 heures au plus tard la communication des résultats des rencontres.

9.2.3. Modalités de communication des résultats par sms

Il est constaté que pour l'instant, la solution sms ne fonctionne pas. Le département informatique s'occupe de détecter l'origine de la panne et les clubs seront informés par le département championnat. dès le rétablissement du système.

9.3. Département Promotion

9.3.1. Bilan du Solidaris day 26/08/2012

Bilan positif malgré l'organisation tardive. Le représentant Ethias a manifesté son enthousiasme à la suite de la manifestation.

9.3.2. Tournoi des 4 clubs de D1 dames AWBB les 22 & 23 septembre 2012

Le tournoi se déroulera à Namur. Les clubs souhaiteraient en même temps organiser un tournoi pour leur seconde équipe qui évolue en R1 ou en R2.

Les membres du Conseil d'administration ont décidé de participer et de soutenir l'action envisagée.

4 équipes de R1 R2 appartenant aux clubs de D1 joueront également des matchs pendant ce tournoi. La remise de leur match de championnat ayant été sollicitée au nom de la promotion du basket féminin.

9.3.3. Season Opening le 29 septembre 2012

Affiche reçue de la VBL à placer sur le site AWBB

Claire Porphyre demande si l'AWBB souhaite implanter. Le principe est de placer des banderoles. Voir avec la VBL.

9.3.4. Journée des communes sportives 29 septembre 2012

Les filles du CRF viendront faire une démonstration le 29/09 de 11 à 12h au Blocry à Louvain-la-Neuve
La réception ADEPS aura lieu à 13h. Le président et le secrétaire général seront présents.

9.4. Département Arbitrage FRBB

9.4.1. Convention AWBB VBL

Le responsable du département et le président ont mis au point un texte qui est différent à celui de la saison dernière et qui sera proposé à la VBL.

Le conseil d'administration marque son accord, à l'unanimité, sur le projet de convention.

9.4.2. Mise à disposition d'arbitres AWBB pour la compétition BDL

Les arbitres suivants sont mis à la disposition de la compétition BDL pour la saison 2012-2013 :

- Nicolas BLASIN – Thibault BOUNAMEAU
- Damien DUSSART – Hervé FORTHOMME
- Arnaud HERION – Gilles MARTIN
- Arnaud OPSOMMER – Benoît PRINCIPATO
- François SOUBRY – Bertrand VERLAINE

Par ailleurs, le responsable du département informe que les 5 commissaires de D2 ont réussi leur test écrit.

9.5. Département entraîneurs

9.5.1. Etat d'avancement des travaux

La DT travaille à l'élaboration des nouveaux cours qui seront prêts pour le 01/01/2013.

Une réunion a eu lieu avec la DT et le créateur du site AWBB pour la mise en place de ces cours.

9.5.2. Création d'une cellule 3 & 3

Une cellule 3&3 est créée au sein du département entraîneurs.

La collaboration a été finalisée avec Emilie Vermeylen qui a organisé la démonstration 3 & 3 lors de la journée du 11 novembre et la promotion du 3 & 3 dans la province de BBW. 1 candidat par province a été sollicité pour faire partie de cette cellule. Il s'agit de :

- Daniel ADAM (NAM) – Yvan DE VREUGHT (BBW) – Fabienne GEORIS (LGE)
- Benoît EVRARD ou VERCROYSE (LUX) – Aurélien LOPPE (HAI)
- Nathalie THIRION sera conviée aux travaux.

qui seraient chargés de la mise en place du nouveau cours animateur-niveau 1

9.5.3. Problématique licences technique de 2 membres

- Nicolas DUPONT qui possède un diplôme de mini-basket de la Fédération Française de basketball. Il n'existe aucun accord actuellement entre les fédérations et c'est une première pour l'AWBB. Le directeur technique prendra langue avec la FFBB.
- Fabian VANDERHEYDEN qui a déjà obtenu deux licences stagiaires (la dernière en 2005-2006) et qui demande une dérogation pour obtenir une troisième licence stagiaire. Le CDA demandera l'avis de l'ADEPS en la matière.

9.6. Département Coupe AWBB

9.6.1. Bilan des premiers tours

Certains matchs se sont terminés sur des matchs nuls et il n'y a pas eu de prolongations.

Les membres du CDA prennent acte de la situation et marquent leur accord sur la proposition qui a été prise par le département de tenir compte à titre exceptionnel des résultats enregistrés.

9.6.2. Plainte Tamines

Les membres du Conseil d'Administration ont pris connaissance du courrier expédié par le club.

Rien dans les statuts n'interdit de délivrer une copie d'une feuille de match si un club le demande. Le département transmettrait une copie à n'importe quel club qui l'aurait demandé.

Il est également signalé que lors de la mise en place du système d'archivage prochainement, tous les clubs auront accès à toutes les feuilles de matchs de tous les clubs.

10. Nouvelles de la FRBB

10.1. Nouvelles des équipes nationales

Le président signale la problématique rencontrée lors du match U20 Belgique-Israël. Il a été décidé d'envoyer une lettre à FIBA Europe concernant la plainte qui a été rejetée en demandant certaines compensations suite à l'erreur d'arbitrage constatée.

Le principe d'un soutien supplémentaire au BNT messieurs est accordé sous réserve de la qualification au championnat d'Europe et moyennant la participation de la VBL.

10.2. Organisation des ½ et finale la coupe de Belgique dames 2012-2013

L'idée de la VBL serait d'organiser les demi-finales dans une ligue et la finale dans l'autre ligue.

Une discussion s'engage entre les membres et il est décidé de poursuivre la réflexion.

Le souhait du CDA est d'organiser les demi-finales et la finale dans la même ligue.

10.3. Statut des joueurs étrangers (doc P06 suivra)

Au terme d'une réflexion, le document régissant le statut des joueurs étrangers pour la saison 2012-2013, a été publié sur le site FRBB.

Les cas non prévus dans ledit document sont du ressort exclusif du conseil d'administration de la FRBB.

11. Calendrier des activités

11.1. Elaboration du calendrier annuel

Le président demande que, pour la prochaine réunion, chaque membre produise un document reprenant toutes les manifestations prévues en 2012 & 2013.

11.2. Activités de septembre 2012

22 & 23 Tournoi de Namur 4 équipes D1

29 Season opening à Kortrijk

12. Organisation du CDA

12.1. Calendrier hebdomadaires des activités

Le président souhaiterait vivement que chaque membre du CDA remplisse systématiquement le calendrier des activités de la semaine et le renvoie au secrétariat chaque lundi.

12.2. Dates des réunions skype

Il est convenu que le samedi qui précède une réunion du CDA, une réunion Skype aura lieu le samedi de 11 à 12h.

12.3. Gestion des dossiers urgents

Les dossiers urgents seront placés dans la dropbox et le créateur du document envoie un sms aux membres du CDA pour les informer de l'arrivée des dossiers.

12.4. Présence aux événements

Le président demande une présence maximum aux différentes manifestations.

12.5. Présence aux activités du CRF

Le président demande une présence maximum aux activités du CRF pour leur apporter leur soutien.

13. Divers

- 13.1. C. Porphyre : Manifestation du Mont des Arts le 13/10/2012 – voir si démo ou solidariser – OK sur le principe
- 13.2. C. Porphyre : Silly trouve dommage qu'il n'y a plus de Summer tour – voir animation 3&3 moins de 12 ans
- 13.3. L. Lopez : PC 1 CP LGE : Confirmation : Vérificateurs NON – Commissaires : OUI
- 13.4. L. Lopez : archivage : séance de formation : le 25/9 à 19 heures avec REAL Solutions
- 13.5. P. Flament : différence dans les statuts FRBB – mise à jour nécessaire en fonction de ceux AWBB & VBL
- 13.6. P. Flament : question : numérotation des joueurs avec n° 53 pas autorisé en FRBB.
- 13.7. P. Flament : quid des couleurs des maillots des équipes différence des règlements AWBB-VBL-FRBB ?
- 13.8. A. Kaison : n° 17 régionale 1 : pas de dérogation
- 13.9. A. Kaison : CP Liège : toute décision d'une commission administrative doit être couverte par le CP
- 13.10. J. Nivarlet : Coaching irrégulier Eghezée du secrétaire suspendu. Le CDA confirme sa position.
- 13.11. J. Nivarlet : Site "lent" pour télécharger. Le département va examiner la situation.
- 13.12. JP Delchef : PF 18 à finaliser pour mars 2013
- 13.13. JP Delchef : Département promotion chargé de promouvoir le basketball pour nouveau club avec APE
- 13.14. C. Porphyre : petit mot aux membres du département – information à communiquer.

La réunion se termine à 22 heures 00

Pour le Conseil d'Administration,



Jean-Pierre **DELCHÉF**
Président



Lucien **LOPEZ**
Secrétaire général

Composition des départements de l'AWBB 2012-2013

Départements	Président	Secrétaire	Membre	Membre	Membre	Membre	Membre	Collaborateur
Championnat AWBB	KAISON Alain		MESPOUILLE Jean-Pierre	FRAITURE Christian	DUQUET Georges	DIERCKX Jean	CORBISIER Martine	GEURTEN Alain
Compétitions FRBB	FLAMENT Patrick		KAISON Alain	SCHERPEREEL Bernard	MICHIELS Francis	FRAITURE Christian		
Coupes AWBB	SCHERPEREEL Bernard	HERQUIN Pascal	NOTELAERS Christophe	FRAITURE Christian	GEURTEN Alain			
Arbitrage FRBB	FLAMENT Patrick		DELSEMME Alain					
Arbitrage AWBB	GEURTEN Alain	LAMY Yves	ANDREU Jaime	MOSCIATTI Renzo	REGNIER Michel			FLAMENT Patrick
Formation entraîneurs	RINGLET Jacques	DEGUELDRE Aline	VRIJDAG Adrien	GILMAND Raphaël	KRAWENKEL Michel	THIRY Michel	MASSART Guy	
Détection & sélection jnes	NIVARLET José	PORPHYRE Claire	HENIN Luc	SERVAIS Christian	BRAND Jacques	LECOMTE Pascal	RONSE Pascal	
Relations CP	DELRUE Isabelle	DUPUIS Carine	MONSIEUR Olivier DE LEENER Abdré	NOTELAERS Christophe SONVEAUX Robert	CORBISIER Martine GHIEZEN Claude	FIVET Jean-Marie GROOS Paul	HENQUET Guy LAUWERYS José	
Handi - corpo	LOPEZ Lucien							
Communication	DELRUE Isabelle		DELCHF Jean-Pierre					
Promotion-événements	PORPHYRE Claire		BRAND Jacques	GILLARD Patrick	LEONARD Francis	PIERMAN Albert	TAGLIAFERO Jean-Marc	
Informatique	GEURTEN Alain		DELCHF Jean-Pierre	LOPEZ Lucien	LAURENT Véronique			
Haut Niveau	NIVARLET José	PORPHYRE Claire	FIVET Jean-Marie	LECRIVAIN Jacques	MUYLAERT Patrick	VANHAELEN Jean-Pierre	DEHENEFFE Marc	
Ethique & Egalité des chances	DOYEN Dominique		GRANDRY Christian	HUMBLET Anne	SAMU André	FOHAL Michel		
Juridique	DELCHF Jean-Pierre							