

## Procès-verbal n° 03 de la réunion du Conseil d'Administration du 23 juin 2014

**Présents :** Mmes B. Bresmal, I. Delrue, C. Porphyre, Mrs JP. Delchef (*Président*), M. Collard (*Trésorier général*), P. Flament, A. Geurten, J. Nivarlet, B. Scherpereel, JP Vanhaelen, L. Lopez (*Secrétaire général*).

**Excusés :** J. Ringlet (*raisons médicales*),

*La réunion, qui débute à 19 heures 45, se tient à Jambes*

Avant de débiter la réunion, le président souhaite la bienvenue à nos nouveaux membres fraîchement élus, Bernadette Bresmal et Jean-Pierre Vanhaelen.

### **1. Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 3 juin 2014**

Le procès-verbal de la réunion du 3 juin 2014 publié dans la newsletter du 13/06/2014 est approuvé sans remarques par les membres du Conseil d'administration.

### **2. Suivi des décisions du CDA**

#### **2.1. Courriers du Secrétaire général**

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance des courriers expédiés par le secrétaire général.

### **3. Bilan de l'AG du 14 juin 2014**

D'une manière générale, l'assemblée générale a répondu aux attentes et ce à différents niveaux à savoir entre autres l'approbation

- des rapports d'activités de tous les départements ;
- des modalités du projet 3 & 3 ;
- de la refonte du PF 18.

Les remarques concernant les dérogations qui ont été octroyées pendant la saison dernière ont été évoquées. L'essentiel des critiques rencontrées provient de la mixité en pupilles.

Le conseil d'administration regrette vivement la non-élection d'un candidat au conseil d'administration qui est dommageable pour l'AWBB, compte tenu du travail qui est programmé pour la prochaine saison, du fait qu'il n'y avait de concurrence entre plusieurs candidats et de la volonté d'entamer d'un rajeunissement des cadres afin d'assurer la pérennité du fonctionnement de l'AWBB.

### **4. Suivi des décisions de l'assemblée générale**

#### **4.1. Projet 3 & 3**

Il a été adapté en tenant compte de 3 points qui ont été modifiés par l'assemblée générale :

- Neutralisation de l'obligation pour les coaches d'être diplômé et ce pour 1 saison;

- Les arbitres de clubs peuvent arbitrer mais pas nécessaire et leur activité n'entrera pas en ligne de compte pour l'application du PV ;
- Les nouvelles équipes complémentaires doivent respecter les obligations sportives, à savoir : disputer minimum 10 animations.

#### **4.2. PF 18**

La proposition du groupe de travail a été retenue et sera applicable pour la saison 2014-2015 avant évaluation.

#### **4.3. Modifications statutaires**

Toutes les modifications ont été acceptées, y compris les toilettages.

#### **4.4. Règlement des playoffs régionaux**

Tous les règlements ont été acceptés y compris les amendements.

### **5. Départements pour la saison 2014-2015**

#### **5.1. Répartition des départements**

Après avoir pris contact avec les membres du conseil d'administration, le président présente le document qui reprend la proposition de répartition des départements.

Les membres du conseil d'administration confirment leur adhésion à la proposition.

**Vice-président** : Jacques RINGLET

**Secrétaire général** : Lucien LOPEZ

**Trésorier général** : Michel COLLARD

**Département Championnat** : Bernadette BRESMAL

**Département Coupes AWBB** : Bernard SCHERPEREEL

**Département Arbitrage AWBB** : Alain GEURTEN

**Département Détection & Sélection** : José NIVARLET

**Département Formation des entraîneurs** : Jean-Pierre VANHAELEN

**Département Relations CP** : Isabelle DELRUE

**Département Handi-Corpos** : Lucien LOPEZ

**Département sport haut niveau** : José NIVARLET

**Département promotion & évènements** : Claire PORPHYRE

**Département éthique & égalité des chances** : Isabelle DELRUE

**Département 3 & 3** : Isabelle DELRUE

**Département communication & media** : Jean-Pierre DELCHEF

**Département juridique** : Jean-Pierre DELCHEF

**Département compétitions FRBB** : Patrick FLAMENT

**Département arbitrage FRBB** : Patrick FLAMENT

**Commission informatique** : Alain GEURTEN

**Commission Marketing** : Claire PORPHYRE

## **5.2. Composition des départements**

La liste doit parvenir au secrétaire général avant le 30 juin 2014. Il sera publié en même temps que le PV.

## **5.3. Modalités de rédaction et de publication des PV**

Compte tenu d'une remarque formulée lors de l'assemblée générale, les procès-verbaux de tous les départements devront être impérativement publiés dans les 15 jours qui suivent la date de la réunion.

## **6. Constitution du bureau**

Le bureau sera constitué des personnes suivantes : Président, Secrétaire général, vice-président et trésorier général.

## **7. Dates des assemblées générales pour la saison 2014-2015**

29 novembre 2014

28 mars 2015

13 juin 2015

## **8. Dates des réunions du conseil d'administration en 2014**

23 août 2014

8 septembre 2014

29 septembre 2014

13 octobre 2014

4 novembre 2014

24 novembre 2014

8 décembre 2014

## **9. Dossiers**

### **9.1. Problématique des Young Cats**

L'AWBB ne participera pas, cette année, au projet des Young Cats.

Une sélection régionale pourrait toutefois jouer en lever de rideau des matchs de coupe d'Europe disputés par les Castors Braine et Belfius Namur Capitale.

### **9.2. Dossier Ethias**

Toujours en négociation à ce jour.

### **9.3. Statut des arbitres en D1**

Le dossier est en cours. L'idée est de les doter d'un statut de salarié avant le début de la saison.

Le concours d'un bureau d'avocats spécialisé est approuvé à l'unanimité par les membres du conseil d'administration. Il est rappelé que le dossier est géré avec la VBL, chacune des ligues étant responsable pour les arbitres affiliés en leur sein.

### **9.4. Formation des cadres – Commission pédagogique**

Elle est confiée à l'AWBB sous contrôle de l'ADEPS. Une réunion de la commission pédagogique est prévue prochainement afin d'aborder certains dossiers urgents.

## 9.5. Real Dolmen - Situation

La mise en production du portail est prévue le vendredi 27/6. Les mutations devront être encodées pour ce 27/6. L'accès aux secrétaires ensuite permettra l'établissement des listes du PM12.

## 10. Exercice des compétences administratives du CDA

### 10.1. Approbation des playoffs Hainaut

Les membres approuvent à l'unanimité, le règlement des playoffs de la province de Hainaut.

### 10.2. Courrier Olivier Wagneur

Nous avons reçu le courrier de l'intéressé à la suite de l'entrevue qu'il a eue avec le CP de Liège. Il est demandé au département arbitre régional d'apporter une réponse à l'intéressé.

### 10.3. Demande de dérogation BC Franchimont – Justine Krins

Les membres du conseil d'administration sont saisis d'une demande du club pour que l'intéressée, qui est minime 1<sup>ère</sup> année, puisse jouer en dames la saison 2014-2015.

Les membres du CDA constatent que la joueuse n'a pas le statut d'espoir sportif, par conséquent, ils refusent, à l'unanimité, la demande de dérogation du club.

Le secrétaire général est chargé de l'exécution de la décision.

### 10.4. Demande de dérogation Saint-Vith (suite) - Juffern & Hennen

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance du mail de réponse du club suite à la décision parue dans le PV du 12 mai 2014. Ils maintiennent, à la majorité, la décision de refus qui avait été prise à cette date.

Le secrétaire général est chargé de la réponse au club.

### 10.5. Demande de dérogation ASA Saint-Hubert – Judith Kylstra

Les membres du conseil d'administration sont saisis d'une demande du club pour que l'intéressée, qui est benjamine, puisse jouer en minimes la saison 2014-2015.

Les membres du CDA constatent qu'il existe des possibilités de reclassement dans des clubs voisins. Par conséquent, ils refusent, à l'unanimité, la demande de dérogation du club.

Le secrétaire général est chargé de l'exécution de la décision.

### 10.6. Demande de dérogation Haneffe – Naël Dony

Les membres du conseil d'administration sont saisis d'une demande du club pour que l'intéressé, qui est Pré-poussin (U7), puisse jouer en Poussins (U10) la saison 2014-2015.

Les membres du conseil d'administration marquent, à l'unanimité, leur accord, compte tenu de la transition de l'ancien au nouveau système de la compétition U12 pour que l'intéressé puisse jouer en U10 la saison 2014-2015.

Le secrétaire général est chargé de l'exécution de la décision.

## 11. Départements

### 11.1. Département championnat

### **11.1.1. Championnat 2014-2015**

Le calendrier est en ordre et a été expédié aux clubs.

### **11.1.2. Réunion calendrier**

Aura lieu le samedi 28 à partir de 12h45 classe 3 ADEPS 2<sup>ème</sup> étage

## **11.2. Département arbitrage**

### **11.2.1. Classement des arbitres régionaux 2013-2014**

Le responsable transmet les tableaux aux membres du CDA qui confirment les classements établis par le département.

### **11.2.2. Réunion annuelle des arbitres**

Elle aura lieu le samedi 30 août 2014. L'endroit sera communiqué ultérieurement.

### **11.2.3. Nouvelles règles et application**

Le conseil d'administration décide de maintenir son point de vue d'appliquer les nouvelles règles dans la totalité mais débattrà du point lors de la réunion CP-CDA du 25 juin 2014.

## **11.3. Département Relations CP-CDA**

### **11.3.1. Préparation de la réunion du 25 juin 2014**

La responsable du département explique l'ordre du jour qui est prévu.

## **12. Nouvelles de la FRBB**

### **12.1. Bilan de l'assemblée générale du 19 juin 2014**

Le président fait la synthèse des points qui ont été votés à l'AG

## **13. Calendrier des vacances des membres du CDA**

- Claire Porphyre : rien de prévu
- Bernadette Bresmal : rien de prévu
- Bernard Scherpereel : du 7 au 28/7
- Patrick Flament : 6 au 21/7 missions FIBA ensuite jusqu'au 15/8
- Jean-Pierre Vanhaelen : rien de prévu
- Alain Geurten : du 15 au 31/7
- José Nivarlet : rien de prévu
- Lucien Lopez : du 20/7 au 30/7
- Michel Collard : Liste à recevoir
- Jean-Pierre Delchef : 28/7 au 9/8
- Isabelle Delrue : rien de prévu

## **14. Divers**

- B. Bresmal fait écho de la situation des clubs de la province de Luxembourg et de l'idée de permettre à des équipes d'un même club d'évoluer dans la même série ou division.
- C. Porphyre : 3 & 3 à Perwez le 28 juin 2014 à 9 heures – matériel à installer

- C. Porphyre : modalités d'enlèvement du matériel mini basket : voir relations CP du 25/6
- I. Delrue : G. Legrand – Christmas basket – présentation de la quinzième édition. La date du 25 juin a été retenue.
- L. Lopez : Les 2/7 (Mons) et 19/7 (Liège) compétition 3c3
- B. Scherpereel : Quid classement des arbitres nationaux ? Le représentant du conseil d'administration à la FRBB s'engage à les transmettre dans les meilleurs délais.
- P. Flament : les modifications au règlement FIBA sont disponibles en français
- P. Flament : Tirage au sort de la coupe de Belgique dames aura lieu le 2/7
- M. Collard : Quid Wallonia Basket remboursement ? Le dossier est en cours.
- M. Collard : Cautions FIBA. Rappel sera adressé au club
- M. Collard : a eu écho de certains problèmes de paiement des entraîneurs CTJ Liège pour l'année 2013. Un contrôle sera effectué à différents niveaux.

Le président clôture la séance, souhaite de bonnes vacances aux membres du conseil d'administration et leur donne rendez-vous le 23 août 2014.

*La réunion se termine à 22 heures 50*

Pour le Conseil d'Administration,



Jean-Pierre **DELCHEF**  
Président



Lucien **LOPEZ**  
Secrétaire général