

## Procès-verbal n° 07 de la réunion du Conseil d'Administration du 13 octobre 2014

**Présents :** Mmes I. Delrue, C. Porphyre, Mrs JP. Delchef (*Président*), M. Collard (*Trésorier général*), P. Flament, A. Geurten, J. Nivarlet, B. Scherpereel, JP Vanhaelen, L. Lopez (*Secrétaire général*).

**Excusé :** J. Ringlet (*raison médicale*) ; B. Bresmal (*raison professionnelle*)

*La réunion, qui débute à 18 heures, se tient à Jambes*

### **1. Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 29/09/2014**

Le procès-verbal de la réunion du 29 septembre 2014 publié dans la newsletter 555 du 10/10/2014 est approuvé sans remarques par les membres du Conseil d'administration.

### **2. Suivi des décisions du CDA**

#### **2.1. Suivi des décisions des dernières réunions du CDA**

Les membres du CDA ont pris connaissance des courriers expédiés par le secrétaire général

### **3. Gestion et suivi des décisions des organes de l'AWBB**

#### **3.1. Commentaires sur les PV des organes provinciaux**

- BBW : Rappel de quelques points d'organisation de l'assemblée provinciale par le président + gestion agenda. Récupération d'une partie du matériel 3&3 – Initiatives hors statuts – tournoi des 11/11 Ville de Bruxelles – Relais de la CFA des décisions des conseils judiciaires. – Refus de port d'un foulard en compétition – Tableau des amendes – Tournoi de jeunes à Ottignies le 11/11
- HAI : problématique 4c4 le CDA marque son accord pour organiser une réunion prochainement et accepte l'organisation d'une deuxième réunion dans le Hainaut occidental pour le 3 & 3.
- LGE : Rappel de quelques points d'organisation de l'assemblée provinciale par le président + gestion agenda – modalités de prise des sanctions administratives – devoir de réserves à l'égard des organes fédéraux- musique pendant les matches : le conseil d'administration demande a département arbitrage de faire une proposition
- LUX : PV réunion du 01/10 : Dossiers comité provincial – Il est constaté que « le site [www.basketlux.be](http://www.basketlux.be) » reste prioritaire en matière d'informations officielles – à préciser que le cela est concevable mais uniquement dans le cadre des activités provinciales.

### **4. Gestion de la comptabilité**

#### **4.1. Clubs en défaut de paiement**

Tubize-Rebecq

## **5. Informatisation**

### **5.1. Etat de la situation au niveau AWBB**

- Administratif : Tout est en ordre
- Sportif : calendrier & résultats
- Comptable (gestion des notes de frais) : le PM2 ne génère pas d'assurance – notes de frais à encoder
- Publication des décisions judiciaires : à réaliser en priorité

### **5.2. Bilan financier de l'informatisation de l'AWBB au 30/09/2014**

Les travaux exécutés entrent dans le budget 2014.

### **5.3. Etat de la situation au niveau FRBB (résultats)**

Le problème n'est toujours pas résolu. Un canevas est créé et l'étude des accès en cours.

## **6. Gestion du personnel**

### **6.1. Contrat à durée déterminée pour J. Marnegrave**

Le président fait part que l'ADEPS remarque que le cours niveau 3 n'est pas encore à jour.

L'idée est de confier à Julien Marnegrave la création des cours de niveau 3. Sous réserves de l'accord du DT, le conseil d'administration marque son accord sur la conclusion d'un contrat à durée déterminée. Le budget global du sport de haut niveau ne peut être dépassé.

## **7. Exercice des compétences administratives du CDA**

### **7.1. Dossier BC Montagnard – Lucas GREGEL 26/06/1999 id.1345566**

Le conseil d'administration a reçu une requête du club qui demande que le joueur qui puisse jouer en U16. Le joueur n'a pas joué au sein de son ancien club et celui-ci refuse la désaffiliation administrative. Les membres du conseil d'administration décident de mettre le dossier en continuation.

Le secrétaire général prendra contact avec le club.

### **7.2. Demande de dérogation Bomal – Aerts (suite)**

Ce dossier a déjà été présenté au conseil d'administration et, suite à la demande, le club fournit un nouveau certificat médical. A la lumière de ce certificat, le conseil d'administration, à la majorité, accepte la demande de dérogation.

Le secrétaire général est chargé de la communication de la décision du CDA.

### **7.3. Demande de dérogation – Tremplin Mouscron- Léo Delannoy 25/05/2008 – id.1362344**

Le conseil d'administration a reçu une requête du club qui demande que le joueur pré-poussin (U7) puisse jouer en poussins (U9).

Après étude du dossier et, étant donné le fait qu'il s'agit de la mise en place transitoire du nouveau règlement, les membres du CDA, décident que l'intéressé est autorisé à jouer en championnat, mais uniquement en poussins (U9)

Le secrétaire général est chargé de la communication de la décision du CDA.

### **7.4. Demande de dérogation Floreffe – Romane Parent 06/05/2003- id.1347864**

Le conseil d'administration a reçu une requête du club qui demande que la joueuse, qui est Benjamine 2<sup>ème</sup> année (U12), puisse jouer en pupilles mixtes (U14). Les membres du conseil d'administration, à la majorité, acceptent la demande.

Le secrétaire général est chargé de la communication de la décision du CDA.

## **7.5. Dates CDA 2015**

Le conseil d'administration a fixé les dates des réunions pour le premier semestre de 2015 comme suit :

- 12 janvier
- 9 février
- 23 février
- 23 mars
- 20 avril
- 4 mai
- 1 juin
- 19 juin

## **7.6. Demande de dérogation Bulls Philippeville**

Suite à un différend important entre certains membres du club, il est demandé au conseil d'administration une désaffiliation administrative des joueurs constituant l'équipe « juniors » du club. Après réflexion, les membres du conseil d'administration décident de mettre le dossier en continuation. Une délégation composée de deux membres du conseil d'administration et du comité provincial de Namur se rendra auprès du club.

Le secrétaire général est chargé de la communication de la décision du CDA.

## **7.7. Désaffiliation administrative S.M. 18/07/1998 – id.1303986**

Le conseil d'administration a reçu une requête du papa du joueur qui demande que celui-ci, actuellement affilié à Charleroi-Ravens, puisse être muté (désaffiliation administrative) vers un autre club. Le conseil d'administration décide de mettre le dossier en continuation et délègue la responsable du département lutte contre les discriminations et le secrétaire général pour prendre langue avec les responsables du club.

## **8. Exercice des compétences judiciaires du CDA**

### **8.1. Communication du conseil judiciaire régional**

Vu l'absence de la responsable du département compétition, le dossier est reporté.

## **9. Dossiers administratifs**

### **9.1. Dossier Ethias**

La signature de la convention est imminente.

### **9.2. Plan-programme 2015**

En cours de réalisation par Raphaël OBSOMER,

## **10. Assemblée générale du 29 novembre 2014**

### **10.1. Projet d'ordre du jour**

Le président présente l'avant-projet de l'ordre du jour de la prochaine assemblée générale qui est accepté par les membres du conseil d'administration.

## **10.2. Propositions de modifications statutaires en urgence**

Outre la modification de l'article PC 91, la question de la publicité des décisions judiciaires et l'adaptation des statuts aux nouvelles normes décrétales, une proposition sera faite par le président concernant les recours contre les décisions des procureurs.

## **10.3. Modalités de confection du budget 2015**

Le trésorier général prendra contact avec chaque responsable de département pour [que le budget soit](#) finalisé le 28/10.

## **11. Activités des départements**

### **11.1. Département Entraîneurs**

#### **11.1.1. Programme de la journée des cadres 11.11.2014**

Présence de Fulvio BASTIANINI – accord pour sa participation

#### **11.1.2. Dédoublement de la formation ANI/MSI jeunes à Mons-Havré**

Elle aura lieu le 25/10- dédoublement accordé pour les jeunes.

#### **11.1.3. Notes de frais pour la saison de Mons Havré**

OK pour la note des repas pour minimum 6 heures de prestation

#### **11.1.4. Suivi animations 3&3 – 4c4**

Lettre reçue du secrétariat de Tillf en 4c4. Le problème se retrouve dans toutes les provinces. Il faudrait pouvoir mieux contrôler les rencontres.

#### **11.1.5. Demande de licence de Castors Braine**

Le conseil d'administration décide d'octroyer la licence technique au coach jusqu'au 30/06/2015, sur base de sa licence FIBA.

### **11.2. Département 3&3**

#### **11.2.1. Affectation du solde du matériel**

Point reporté au 28/10

### **11.3. Département championnat**

#### **11.3.1. Remise de match Quaregnon**

Les membres du conseil d'administration prennent connaissance de divers courriels échangés entre le club et un membre du département championnat régional.

Constatant que toutes les parties ont marqué leur accord pour la remise de la rencontre, que l'adaptation formelle du calendrier ne pose pas de problème et que le département arbitrage ne rencontrera pas de problèmes, le conseil d'administration accepte l'adaptation du calendrier.

## 12. Nouvelles de la FRBB

### 12.1. Basket Elite Academy

La BLB a marqué son accord sur sa participation avec la VBL et l'AWBB. **Le dossier a été défendu au COIB** et la réponse officielle est attendue

### 12.2. Echos de Flandre

Les membres du conseil d'administration reçoivent la confirmation des intentions de la VBL de revoir l'organisation de la compétition nationale à partir de la saison 2015-2016. Ils regrettent de ne pas avoir été informés officiellement, constatent l'absence de toute concertation et énumèrent les conséquences désastreuses pour l'avenir du basketball belge.

## 13. Calendrier

### 13.1. Bilan des présences des membres du CDA

- Visite de B. Scherpereel & I. Delrue à Jean-René MOYART, hospitalisé.

## 14. Divers

- C. Porphyre : demande les dates des manifestations à venir pour lesquelles la présence du département promotion est souhaitée. Réponse à donner pour le 25 octobre 2014
- P. Flament : demande des précisions pour l'organisation de la coupe de Belgique Dames 2015. Le point sera mis à l'ordre du jour d'une réunion du CDA de la FRBB.
- B. Scherpereel : Le CDA prend acte et apprécie le geste des Castorettes de Braine de laisser entièrement la recette du match de coupe au club de TEF Kain.
- JP. Vanhaelen : Envisage la révision des licences coachs

*La réunion se termine à 22 heures 40*

Pour le Conseil d'Administration,



Jean-Pierre **DELCHEF**  
Président



Lucien **LOPEZ**  
Secrétaire général