

## Procès-verbal n° 09 de la réunion du Conseil d'Administration du 24 novembre 2014

**Présents :** Mmes B. Bresmal, I. Delrue, C. Porphyre, Mrs JP. Delchef (*Président*), M. Collard (*Trésorier général*), P. Flament, A. Geurten, J. Nivarlet, B. Scherpereel, JP Vanhaelen, L. Lopez (*Secrétaire général*).

**Excusé :** J. Ringlet (*raison médicale*);

*La réunion, qui débute à 18 heures, se tient à Jambes*

### **1. Approbation du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration du 28/10/2014**

Le procès-verbal de la réunion du 28 octobre 2014 publié dans la newsletter 559 du 07/11/2014 est approuvé sans remarques par les membres du Conseil d'administration.

### **2. Suivi des décisions du CDA**

#### **2.1. Suivi des décisions des dernières réunions du CDA**

Les membres du CDA ont pris connaissance des courriers expédiés par le secrétaire général.

### **3. Assemblée générale du 29 novembre 2014**

#### **3.1. Ordre du jour**

L'ordre du jour est parcouru et adapté suite à l'avis paru dans la newsletter.

#### **3.2. Echo de la commission législative du 19/11/2014**

La commission législative a examiné les modifications des statuts. Certaines réactions ont été enregistrées au sujet de la création de départements par le CDA et ce nonobstant des dispositions de l'article PA 65.

#### **3.3. Echo de la commission financière du 19/11/2014**

Suite aux réunions tenues à deux reprises, les membres sont satisfaits des réponses données par les membres du CDA.

En ce qui concerne l'indexation du TTA, les parlementaires doivent encore se prononcer.

#### **4. Gestion et suivi des décisions des organes de l'AWBB**

##### **4.1. Commentaires sur les PV des organes provinciaux**

Le point est reporté à la prochaine réunion.

#### **5. Informatisation**

##### **5.1. Etat de la situation au niveau AWBB**

- AWBB : Tout est en ordre
- Sportif : calendrier & résultats : l'installation est prévue cette semaine
- Comptable (gestion des notes de frais) : Problème résolu au niveau de la tva – login et mot de passe à attribuer – déterminer les approbations
- Publication des décisions judiciaires : sont placées en priorité

##### **5.2. Etat de la situation au niveau FRBB (résultats)**

Un canevas est créé et l'étude des accès sont en cours – en phase de test actuellement. L'implantation en production est prévue cette semaine.

#### **6. Exercice des compétences administratives du CDA**

##### **6.1. Dossier Blaregnies – Augustin Sneessens 17/08/2006 –(id.1364462)**

Les membres du conseil d'administration sont saisis d'une requête du club qui souhaite que le joueur, qui est U9, puisse jouer en U12. Les membres du CDA décident d'accorder la dérogation au club étant donné qu'il s'agit d'une année de transition.

Le secrétaire général est chargé de l'exécution de la décision.

##### **6.2. Dossier BC Athlétic – Nadeem Adass Mohamed 16/02/1994 (id.1335537)**

Les membres du conseil d'administration sont saisis d'une requête du club qui souhaite que le joueur qui est inscrit sur la liste du PC53 en R1, puisse être inscrit en P3, compte tenu qu'il n'a pas joué en R1, mais a été inscrit sur une feuille de match de R1. Les membres du CDA décident à l'unanimité de ne pas accorder la dérogation au club, le dernier paragraphe de l'article PC86 ne permet pas cette situation.

Le secrétaire général est chargé de l'exécution de la décision.

##### **6.3. Dossier Club Marsu – Chrysalide WILLEM id.1374860- 20/09/2001 et Jennifer LECLERCQ id.1380185-13/01/2002**

Les membres du conseil d'administration sont saisis d'une requête du club qui souhaite que ces deux joueuses qui prenaient en U14 (pupilles filles), suite au forfait de l'équipe, puissent jouer en U14 garçons. Les membres du conseil d'administration, à la majorité, décident d'accorder la dérogation compte tenu qu'il s'agit d'un nouveau club

Le secrétaire général est chargé de l'exécution de la décision.

## **7. Exercice des compétences judiciaires du CDA**

### **7.1. Nomination Ad Hoc**

Suite à la demande du Procureur régional, les membres du CDA approuvent, à l'unanimité, la désignation de Monsieur Bernard LANGE (CJP Liège), membre ad Hoc, afin de siéger au Conseil Judiciaire de BBW du 25.11.2014

## **8. Dossiers administratifs**

### **8.1. Dossier Ethias**

Le contrat de sponsoring a été signé par tous les présidents à la date du 17/11/2014.

### **8.2. Plan-programme 2015**

Le plan établi par le Directeur technique, a été envoyé comme demandé par l'ADEPS, le 31/10/2014.

### **8.3. Mobistar**

Les membres du conseil d'administration décident d'analyser le contrat signé avec la compagnie.  
Le secrétaire général est chargé de transmettre le contrat aux membres du CDA pour examen.

## **9. Activités des départements**

### **9.1. Département Entraîneurs**

#### **9.1.1. Information 4 c 4 dans les provinces**

Le responsable communique les dates dans les différentes provinces :

Liège	Salle d'Esneux	31/01	Benoit Vercruysse & Fabienne Georis
Bruxelles	?	?	Emilie Vermylen
Luxembourg	Salle de Libramont	24/01	Benoit Vercruysse & Bruno Evrard
Namur	Salle de Bonine	7/2	Emilie Vermylen & Daniele Adam
Hainaut	Salle de Péruwelz	18/1	Aurélien Loth

Il signale un petit problème dans la province de Liège et demande à la présidente du département relations CP-CDA d'intervenir auprès du CP Liège.

#### **9.1.2. Cours ANI & MSI au Luxembourg**

Tentative d'organisation via l'ADEPS. 1 club a rentré sa candidature : Libramont.  
Le CDA marque son accord pour organiser ce cours à la Toussaint 2015.

#### **9.1.3. Organisation des clinics 2015**

La Direction Technique prévoit pour l'année 2015, l'organisation de Clinics dans les différentes provinces, Le calendrier suivant est proposé :

Février 2015                  Province du Brabant

Mars 2015	Province de Namur
Avril 2015	Province du Luxembourg
Septembre 2015	Province de Liège
Octobre 2015	Province du Hainaut
Novembre 2015	Province du Brabant

Les membres du conseil d'administration marquent leur accord sur le programme proposé.

#### **9.1.4. Budget intervention 3 & 3**

Suivant le souhait du CdA d'effectuer un suivi du 3&3, la Direction Technique propose un suivi par des Formateurs AWBB soit organisé dans chaque province :

Province de Liège : Fabienne Georis & François Poulli  
 Province de Namur : Danièle Adam & Benoit Vercruysse  
 Province de Hainaut : Emilie Vermeylen & Aurélien Loth  
 Province de Luxembourg : Benoit Vercruysse & Bruno Evrard  
 Province du Brabant : Emilie Vermeylen & Aurélien Loth

Il est proposé deux visites par mois et par formateur.

Les membres du CDA acceptent la proposition du département mais soulignent que le budget est à charge du budget ordinaire du département.

La Direction technique souhaiterait que ces visites soient encadrées par un membre du CdA, et aussi par les Parlementaires

#### **9.1.5. Commission paritaire**

La date de la réunion n'est toujours pas fixée à ce jour.

### **10. Nouvelles de la FRBB**

#### **10.1. Décision de l'assemblée ordinaire de la VBL DU 20/11/2014**

L'AG de la VBL a confirmé sa volonté de poursuivre les discussions avec l'AWBB pour envisager la réforme des compétitions nationales dans un cadre national. Elle a entériné les grandes lignes de la réforme concertées lors des réunions des 15 et 20 novembre 2014 tout en y ajoutant 5 précisions.

#### **10.2. Rapport des réunions de concertation avec la VBL des 15 et 20 novembre 2014**

La délégation de l'AWBB, composée du président, du secrétaire-général et du responsable de la compétition FRBB font part des grandes lignes de la réforme envisagée et confirment la volonté d'aboutir.

#### **10.3. Réunion avec les clubs de nationale du 24/11/2014**

Tous les clubs des divisions nationales, présents ont approuvé les propositions élaborées par les conseils d'administration AWBB & VBL.

*La réunion se termine à 20 heures*

Pour le Conseil d'Administration,



Jean-Pierre **DELCHEF**



Lucien **LOPEZ**

*Président*

*Secrétaire général*